

# PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA LA CAPACITACION NO FORMAL PARA NO DOCENTES

## AÑO 2008 - 2011

AREA TEMATICA	TEMAS	DIRIGIDO A	PRESUPUESTO	OBJETIVO	META		INDICADORES		POSIBLE MODALIDAD DE CAPACITACION	FEHAS TENTATIVAS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	
					Eficiencia	Eficacia	Eficiencia	Eficacia					
Estado Gerencial (Acuerdos, Compromisos y Protocolos Éticos)	Divulgación del Código de Ética de la Universidad del Valle ( Principios y Valores)	Servidores Público de la Universidad del Valle		Dar a conocer y sensibilizar a la comunidad universitaria sobre los Principios y Valores incluidos en Código de Ética			No. De asistentes Servidores Públicos no Docente / No. De Servidores Públicos no Docente	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Conferencias y foros		Equipo de Ética del MECI, Coordinación del MECI, Área de capacitación		
							No. De asistentes Docente / No. De Docentes						
Estado Gerencial (Desarrollo del Talento Humano)	Sensibilización hacia el Modelo de Formación del Talento Humano (Competencias)	Empleados Públicos no Docente		Dar a conocer y sensibilizar a los Empleados Públicos no Docente sobre la importancia y el alcance del tema			No. De asistentes Empleado Públicos no Docente / No. Empleado Públicos no Docente	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Conferencias y foros		Equipo de gestión del Talento Humano MECI, Coordinación del MECI, Área de Capacitación		
							No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes						
	Inducción	Servidores Públicos Docentes			Socializar con los nuevos funcionarios aspectos fundamentales de cultura, políticas, procesos, historia, presente y futuro de la Universidad del Valle			No. De asistentes Empleado Públicos no Docente / No. Empleado Públicos no Docente citados	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Conferencia y lectura dirigida (CD)		Coordinación de Capacitación	
					Socializar con los nuevos funcionarios aspectos fundamentales de cultura, políticas, procesos, historia, presente y futuro de la Universidad del Valle			No. De asistentes Empleado Públicos Docente / No. Empleado Públicos Docente citados					
	Servidores Públicos que ingresan a Cargos Académico-Administrativo			Informar sobre reglamentación, estatutos mínimos necesarios para ocupar el cargo			Número de empleados que reciben la capacitación / número de empleados nombrados en estos cargos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Lectura dirigida (CD), avance a pagina web o curso utilizando tics univalle		Planeacion y coordinacion de Capacitación		

# PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA LA CAPACITACION NO FORMAL PARA NO DOCENTES

## AÑO 2008 - 2011

AREA TEMATICA	TEMAS	DIRIGIDO A	PRESUPUESTO	OBJETIVO	META		INDICADORES		POSIBLE MODALIDAD DE CAPACITACION	FEHAS TENTATIVAS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO
					Eficiencia	Eficacia	Eficiencia	Eficacia				
Estado Gerencial (Desarrollo del Talento Humano)	Evaluación de Desempeño	Servidores Públicos nuevos (Sujetos evaluadores)		Lograr que los responsables de evaluar comprendan y apliquen las norma vigentes			No. De asistentes Empleado Públicos / No. Empleado Públicos Docente citados	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	lecturas dirigidas y conferencias		Coordinación de Capacitación	
	Salud Ocupacional	Servidores públicos no docentes		Mejorar calidd de vida, disminuir incidentes y accidentes de trabajo, disminuir incapacidades			Número de servidores públicos no docentes enviados / número de servidores públicos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	conferencias		Salud Ocupacional, trabajo conjunto con Recursos Humanos	
	Calidad de Vida	Servidores públicos no docentes		Mejorar la calidad de vida de nuestros servidores públicos fomentando la autoreflexión y uso del campus univesitario			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Talleres		Coordinación de Capacitación y Servicio Psicológico ( Programa de Salud Mental)	
	Lecto-Escritura	Servidores públicos no docentes		Mejorar la comunicación verbal verbal, no verbal, escrita de nuestros servidores. Cumplir Acuerdo con Públicos y Convención Colectiva			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Curso		Coordinación de Capacitación.	
	Ofimática	Servidores públicos no docentes		Alfabetizar en temas básicos: Introduccion computadores, procesador de texto, tablas, graficadores e internet. Cumplir Acuerdo con Públicos y Convención Colectiva			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Seminario- taller		Coordinación de Capacitación	

# PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA LA CAPACITACION NO FORMAL PARA NO DOCENTES

## AÑO 2008 - 2011

AREA TEMATICA	TEMAS	DIRIGIDO A	PRESUPUESTO	OBJETIVO	META		INDICADORES		POSIBLE MODALIDAD DE CAPACITACION	FEHAS TENTATIVAS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO
					Eficiencia	Eficacia	Eficiencia	Eficacia				
Estado Gerencial (Desarrollo del Talento Humano)	Construccion de páginas Web	Servidores públicos que operen información de la Universidad del Valle a través de una página web		Diseñar y administrar páginas web y/o links con los lineamientos del Web manager Univalle			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Seminario - Taller		coordinación de Capcaitación. OITEL Web Manager	
	Inglés	Servidores públicos no docentes		Alfabetización segundo idioma. Cumplir con Acuerdos con Públicos y Convención Colectiva. Cubrir al menos 100 personas			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Curso		Coordinación de Capacitación	
	Jornada Biblioteca	Servidores públicos no docentes vinculados a la biblioteca		Continuar con el proceso de capacitación para la calidad en la Biblioteca			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados.	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Seminario		Dirección Biblioteca. Vice Académica	
	Capacitación para Vigilancia y Seguridad	Servidores públicos de vigilancia y Seguridad		Cumplir requerimientos de formación para celadores de acuerdo a la norma. Curso concurso nueva planta de celadores			No. De asistentes Servidores Públicos no Docentes Area Vigilancia / No. Servidores Públicos no Docentes Area Vigilancia citados.	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Curso		Seguridad y Vigilancia. División Recursos Humanos	

# PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA LA CAPACITACION NO FORMAL PARA NO DOCENTES AÑO 2008 - 2011

AREA TEMATICA	TEMAS	DIRIGIDO A	PRESUPUESTO	OBJETIVO	META		INDICADORES		POSIBLE MODALIDAD DE CAPACITACION	FEHAS TENTATIVAS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO
					Eficiencia	Eficacia	Eficiencia	Eficacia				
Estado Gerencial (Desarrollo del Talento Humano)	Bioseguridad y Manejo de Desechos	Servidores públicos vinculados al manejo de desechos en la Universidad		Sensibilizar a la comunidad Univalle sobre el buen manejo de desechos y basuras			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Seminario		Servicios Varios-Facultad de Salud-Salud Ocupacional- Coordinación de Capacitación	
Estado Gerencial (Estilo de Dirección)	Modelo Ideal de Estilo de Dirección	Divulgación del Estilo de Dirección en la Universidad del Valle		Sensibilización a la comunidad universitaria			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Conferencia		Equipo MECI del elemento.Coordinación de Capacitación	
	Liderazgo	Servidores públicos que ocupan cargos de dirección, asesoría, profesionales , jefes, supervisores, coordinadores, con personal a cargo		Proporcionar elementos de administración, para facilitar la gestión de responsabilidad en el manejo de los recurso y el liderazgo del talento humano a cargo			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Seminario		Equipo MECI del elemento. Coordinación de Capacitación	

# PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA LA CAPACITACION NO FORMAL PARA NO DOCENTES

## AÑO 2008 - 2011

AREA TEMATICA	TEMAS	DIRIGIDO A	PRESUPUESTO	OBJETIVO	META		INDICADORES		POSIBLE MODALIDAD DE CAPACITACION	FEHAS TENTATIVAS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO
					Eficiencia	Eficacia	Eficiencia	Eficacia				
Estado Gerencial (Estilo de Dirección)	Trabajo en Equipo	Servidores públicos que ocupan cargos de dirección, asesoría, profesionales , jefes, supervisores, coordinadores, con personal a cargo		Proporcionar elementos de administración, para facilitar la gestión de responsabilidad en el manejo de los recurso y el liderazgo del talento humano a cargo			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Seminario		Equipo MECI del elemento. Coordinación de Capacitación	
	Análisis y Toma de Decisiones	Servidores públicos que ocupan cargos de dirección, asesoría, profesionales , jefes, supervisores, coordinadores, con personal a cargo		Proporcionar elementos de administración, para facilitar la gestión de responsabilidad en el manejo de los recurso y el liderazgo del talento humano a cargo			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Seminario		Equipo MECI del elemento. Coordinación de Capacitación	
Estado Gerencial (Direccionamiento o Estratégico)	Planeación	Servidores públicos que ocupan cargos de dirección, asesoría, profesionales , jefes, supervisores, coordinadores, con personal a cargo		Sensibilización hacia la cultura de la Planeación. Participación y comunicación de los distintos Planes de la Universidad			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Conferencia-lecturas dirigidas		Equipo MECI del elemento. Coordinación de Capacitación	

# PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA LA CAPACITACION NO FORMAL PARA NO DOCENTES

## AÑO 2008 - 2011

AREA TEMATICA	TEMAS	DIRIGIDO A	PRESUPUESTO	OBJETIVO	META		INDICADORES		POSIBLE MODALIDAD DE CAPACITACION	FEHAS TENTATIVAS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO
					Eficiencia	Eficacia	Eficiencia	Eficacia				
Estado Gerencial (Direccionamiento Estrategico)	Indicadores de Gestion	Servidores públicos que ocupan cargos de dirección, asesoría, profesionales , jefes, supervisores, coordinadores, con personal a cargo		Divulgar los indicadores estratégicos que miden la gestión de la Universidad del Valle			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Seminario - Taller		Equipo MECI del elemento. Planeación y Desarrollo Institucional	
	Cultura Gestión de Calidad	Responsables de Procesos		Continuar el proceso de Sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad. Charlas MECI. NTCGP 1000, ISO 9000			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Conferencias. Cursos. Seminarios. Jornadas de Mejoramiento Continuo.		Coordinación de Capacitación	
Estado Gerencial (Administración de Riesgos)	Sensibilizacion hacia la Gestión de Riesgo	Servidores públicos no docentes		Crear una cultura de la prevención, el control, la mitigación del riesgo, Divulgar mapa de riesgo institucional			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Conferencias		Equipo MECI del elemento. Coordinación de Capacitación	

# PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA LA CAPACITACION NO FORMAL PARA NO DOCENTES

## AÑO 2008 - 2011

AREA TEMATICA	TEMAS	DIRIGIDO A	PRESUPUESTO	OBJETIVO	META		INDICADORES		POSIBLE MODALIDAD DE CAPACITACION	FEHAS TENTATIVAS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO
					Eficiencia	Eficacia	Eficiencia	Eficacia				
Estado Gerencial (Administración de Riesgos)	Mapas de Riesgo	Servidores públicos no docentes		Dar capacitación básica para la Elaboración mapas de riesgo para los distintos proceso y procedimientos			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Talleres		Equipo MECI del elemento. Coordinación de Capacitación	
	Capacitacion para la prevencion de los Riesgos por categoria	Servidores públicos no docentes		Dar capacitación sobre temas específicos que permitan la prevención de riesgos a diferente niveles			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	seminarios- conferencias- lecturas dirigidas		Equipo MECI del elemento. Coordinación de Capacitación	
Estado Gerencial (Actividades de Control)	Divulgacion de procesos y procedimientos	Servidores públicos no docentes		Divulgar el mapa de procesos y procedimientos de la Universidad del Valle			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Seminario- taller		Equipo MECI del elemento. Coordinación de Capacitación	

# PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA LA CAPACITACION NO FORMAL PARA NO DOCENTES

## AÑO 2008 - 2011

AREA TEMATICA	TEMAS	DIRIGIDO A	PRESUPUESTO	OBJETIVO	META		INDICADORES		POSIBLE MODALIDAD DE CAPACITACION	FEHAS TENTATIVAS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO
					Eficiencia	Eficacia	Eficiencia	Eficacia				
Estado Gerencial (Actividades de Control)	Entrenamiento en pcesos y procedimientos	Servidores públicos no docentes		Concientizar a los servidores públicos de lo que significa trabajar por procesos. Fortalecer la cultura de trabajo por procesos e Identificarlos			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Seminario- taller		Equipo MECI del elemento. Coordinación de Capacitación	
	Entrenamiento en Sistemas de información	Servidores públicos no docentes		Dar entrenamiento sobre los distintos procesos o procedimientos que impliquen el nuevo uso de software al Interior de la Universidad del Valle			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Asistencia en el puesto de trabajo- seminarios- talleres		Equipo MECI del elemento.OITEL. Coordinación de Capacitación	
Estado Gerencial (Planes de mejoramiento)	Entrenamiento en formulación y seguimiento a Planes de Mejoramiento: Institucional, por procesos e individual	Servidores públicos no docentes		Continuar con el proceso cultural de trabajar por Planes de hacer el ciclo P.H.V.A. a los mismos			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Seminario - Taller		Equipo MECI del elemento.OITEL. Coordinación de Capacitación	
	Elaboración de Informes de Gestión y de Rendición de Cuentas	Servidores públicos que ocupan cargos de dirección, asesoría, profesionales , jefes, supervisores, coordinadores, con personal a cargo		Brindar las herremietnas necesarias para que los servidores públicos de la Universidad del Valle puedan realizar con efectividad sus informes de gestión y su rendición de cuentas			No. De asistentes Empleado Públicos no Docentes / No. Empleado Públicos no Docentes citados. Número de eventos realizados/# eventos previstos	(Puntaje obtenido / Puntaje máximo probable) * 100	Seminarios - Taller		Equipo MECI elemento. Coordinación de Capcaitación	