

Evolución

SNIES

Actualización 1.0

GUÍA DE USUARIO PARA FORMATOS NUEVOS Y/O MODIFICADOS

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

Bogotá D.C., Noviembre 20 de 2009

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1 INTERNACIONALIZACIÓN	4
1.1 UNIDAD ORGANIZACIONAL "RELACIONES INTERNACIONALES"	4
1.2 PROGRAMAS OFRECIDOS EN EL EXTERIOR.....	5
1.3 ESTUDIANTES DE IES COLOMBIANAS EN EL EXTERIOR	6
1.4 ESTUDIANTES DE IES EXTRANJERAS EN PROGRAMAS NO FORMALES EN IES COLOMBIANAS	9
1.5 PROFESORES O INVESTIGADORES DE IES COLOMBIANAS EN EL EXTERIOR.....	11
1.6 PROFESORES, INVESTIGADORES Y/O EXPERTOS DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS EN EL PAIS	14
2 INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	17
2.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION	17
2.2 GRUPOS DE INVESTIGACIÓN.....	23
2.3 REDES DE COOPERACIÓN	28
2.4 CENTROS DE INVESTIGACIÓN	30
2.5 PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN	31
2.6 INVESTIGADORES EXTERNOS A LAS IES	35
2.7 RECURSOS HISTÓRICOS.....	38
2.8 PROFESORES DE DOCTORADO Y MAESTRÍAS DE INVESTIGACIÓN.....	43
2.9 OTRAS ACTIVIDADES	45
3 MÁXIMO ÓRGANO DE GOBIERNO.....	48
3.1 INFORMACIÓN IES	48
3.2 DIRECTIVOS	48
3.3 MÁXIMO ORGANO DE GOBIERNO.....	51

4	INNOVACIÓN EDUCATIVA CON EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS	54
4.1	PROFESOR HISTÓRICO	54
4.2	CAPACITACIÓN PROFESOR.....	55
4.3	UNIDAD ORGANIZACIONAL "EDUCACIÓN CON TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN TIC'S"	57
5	OTROS.....	58
5.1	ESTUDIANTE HISTÓRICO	58
5.2	UNIDADES ORGANIZACIONALES DE BIENESTAR, EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN	59

1 INTERNACIONALIZACIÓN

Con este módulo se compila la información que permite dar a conocer las actividades desarrolladas por la IES para establecer y manejar procesos con otros países. Al respecto, se analizan cuatro aspectos:

- Gestión de la Internacionalización
- Movilidad Académica
- Internacionalización del Currículo
- Internacionalización de la Investigación.

1.1 UNIDAD ORGANIZACIONAL “RELACIONES INTERNACIONALES”

Respecto a la Gestión de la Internacionalización, se identifica si existe en la IES una Unidad Organizacional encargada de Relaciones Internacionales o su equivalente.

Se debe diligenciar en el formulario de Autoridades ya existente la información pertinente para el nuevo cargo “Director o Jefe de Relaciones Internacionales”

Sesión iniciada: Administrador Adm
Registrar información de autoridades

Código de la IES	[Seleccione un valor]
Nombre de la IES	Decano Director/Coordinador Académico Director o jefe de Área Administrativo Director o jefe de Área Admisiones Director o jefe de Área Comunicaciones Director o jefe de Área Financiero Director o jefe de Área Planeación Director o jefe de Área Sistemas Director o Jefe de Relaciones Internacionales Director o Jefe de Educación con Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)
Tipo de identificación	Rector Rector(E)
Número de identificación	Representante Legal Representante Legal (E)
Primer nombre	Secretario general Revisor Fiscal
Segundo nombre	Vicerrector Académico Vicerrector Administrativo Vicerrector Financiero
Primer apellido	Vicerrector o Director de Bienestar Vicerrector o Director de Extensión
Segundo apellido	Vicerrector o Director de Investigación Vicerrector Otro
Cargo	[Seleccione un valor]
Teléfono	
Código país	57

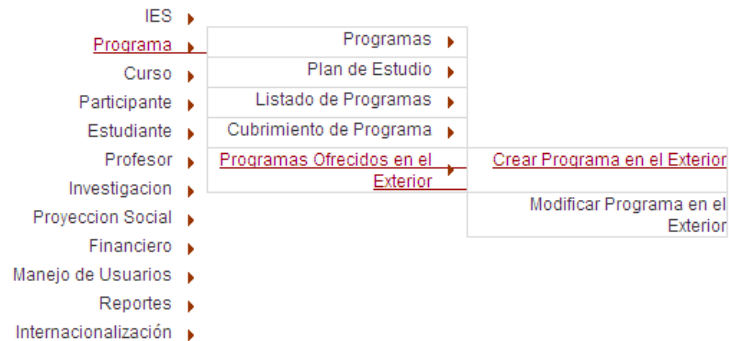
Posteriormente podrán incluir en el formato de Unidades Organizacionales ya existente la unidad encargada de Relaciones Internacionales en la IES.

Registrar información de unidad organizacional

Fax	Código País	57
Apartado aéreo	Indicativo nacional	
Correo electrónico	[Seleccione un valor]	
Url	Decano Director/Coordinador Académico Director o jefe de Área Administrativo Director o jefe de Área Admisiones Director o jefe de Área Comunicaciones Director o jefe de Área Financiero Director o jefe de Área Planeación Director o jefe de Área Sistemas Director o Jefe de Relaciones Internacionales Director o Jefe de Educación con Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)	
Autoridad a cargo	Rector Rector(E)	
Tipo de Identificación	Representante Legal Representante Legal (E)	
Número de Identificación	Secretario general Revisor Fiscal	
Primer nombre	Vicerrector Académico Vicerrector Administrativo Vicerrector Financiero	
Segundo nombre	Vicerrector o Director de Bienestar Vicerrector o Director de Extensión	
Primer apellido	Vicerrector o Director de Investigación Vicerrector Otro	
Segundo apellido	[Seleccione un valor]	
Cargo	[Seleccione un valor]	

1.2 PROGRAMAS OFRECIDOS EN EL EXTERIOR

En el menú "Programas" se creó un nuevo formulario llamado "Programas Ofrecidos en el Exterior" donde se registrarán cada uno de los programas presenciales ofrecidos en el exterior .



Al entrar allí se tiene la opción de "Crear" o "Modificar" un programa ya creado.

Mediante la opción "Crear" tendrá el siguiente formato:

Programas presenciales ofrecidos en el exterior

Código de la IES	2741*	
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*	
Periodo	Año	[Seleccione un valor]*
	Semestre	<input checked="" type="radio"/> Primer Semestre. <input type="radio"/> Segundo Semestre.
Nombre del programa		
NBC	[Seleccione un valor]*	
Nivel de Formación del programa	[Seleccione un valor]	
País	[Seleccione un valor]*	

En este formato deberá registrar uno a uno los programas presenciales que la IES ofrece en el exterior.

ATRIBUTOS

CÓDIGO DE LA IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior, este código es asignado por el Ministerio de Educación Nacional a cada Institución de Educación Superior. Lo trae automáticamente.

NOMBRE DE LA IES: Nombre de la institución. Lo trae automáticamente.

PERIODO: Al que corresponde el reporte o recopilación de datos que se está realizando (Ej: Si esta reportando el primer semestre de 2005 se debe seleccionar AÑO 2005 Semestre Primer Semestre)

- **AÑO:** Se debe seleccionar de la lista de valores el año que se esta reportando.
- **SEMESTRE:** Se debe seleccionar el semestre que se esta reportando (primer semestre o segundo semestre).


NOMBRE DEL PROGRAMA: Se debe diligenciar el nombre exacto del programa ofrecido en el exterior.

NBC: Se debe seleccionar de la lista de valores el NBC (núcleo básico de conocimiento) al cual pertenece el programa que se está reportando.

NIVEL DE FORMACION DEL PROGRAMA: Se debe indicar el nivel formación el cual pertenece el programa ofrecido.

NIVEL DE FORMACIÓN	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Formación Teénica Profesional
2	Tecnológica
3	Universitaria
4	Especialización
5	Maestría
6	Doctorado

PAIS: Se debe seleccionar el país en donde se esta ofreciendo el programa.

Al finalizar de diligenciar el formato se debe seleccionar el botón  para guardar la información en la base de datos.

1.3 ESTUDIANTES DE IES COLOMBIANAS EN EL EXTERIOR


Lo movilidad se refiere tanto a estudiantes como a profesores. En el caso de Estudiantes, en el menú "Estudiantes" se creó un nuevo formulario llamado "Estudiantes en el Exterior" donde se registrarán cada uno de los estudiantes de IES colombianas en el exterior .



Al entrar allí se tiene la opción de "Crear" o "Modificar" un estudiante ya creado.

Mediante la opción "Crear" tendrá el siguiente formato:

Estudiantes de IES colombianas en el exterior

Código de la IES	2741*	Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*
Periodo	Año	[Seleccione un valor] *	
	Semestre	<input checked="" type="radio"/> Primer Semestre. <input type="radio"/> Segundo Semestre.	
Información del Estudiante			
Tipo de identificación	[Seleccione un valor] *	Número de identificación	<input type="text"/> * 
Primer nombre	<input type="text"/> *	Segundo nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/> *	Segundo apellido	<input type="text"/>
Información de Movilidad			
NBC	[Seleccione un valor] *		
Tipo Movilidad	[Seleccione un valor] *	País Destino	[Seleccione un valor] *
Fuentes de financiación nacionales			
Fuente de financiación	[Seleccione un valor] *	Valor (pesos)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar Fuente Nacional"/>			
Fuentes de financiación internacionales			
Nombre de la Entidad	<input type="text"/>	Sector	[Seleccione un valor] *
País	[Seleccione un valor] *	Valor (pesos)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar Fuente Internacional"/>			

En este formulario se debe registrar la información de cada uno de los estudiantes que estén matriculados en la IES y que se van por un período específico a una institución en el exterior.

El estudiante debe estar previamente cargado en el formato de estudiantes.

ATRIBUTOS

CÓDIGO DE LA IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior, este código es asignado por el Ministerio de Educación Nacional a cada Institución de Educación Superior. Lo trae automáticamente.

NOMBRE DE LA IES: Nombre de la institución. Lo trae automáticamente.

PERIODO: Al que corresponde el reporte o recopilación de datos que se está realizando (Ej: Si esta reportando el primer semestre de 2005 se debe seleccionar AÑO 2005 Semestre Primer Semestre)

- **AÑO:** Se debe seleccionar de la lista de valores el año que se esta reportando.
- **SEMESTRE:** Se debe seleccionar el semestre que se esta reportando (primer semestre o segundo semestre).

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: Corresponde el tipo de documento de identificación principal del estudiante.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: Codificación numérica o alfanumérica que identifica al estudiante.

PRIMER NOMBRE: Primer nombre que aparece en el documento de identidad del estudiante.

SEGUNDO NOMBRE: Segundo nombre que aparece en el documento de identidad del estudiante.

PRIMER APELLIDO: Primer apellido que aparece en el documento de identidad del estudiante.

SEGUNDO APELLIDO: Segundo apellido que aparece en el documento de identidad del estudiante.

INFORMACIÓN DE MOVILIDAD

NBC: Se debe seleccionar de la lista de valores el NBC (núcleo básico de conocimiento) al cual pertenece la actividad que va a desarrollar el estudiante.

TIPO MOVILIDAD: Se debe seleccionar el tipo de movilidad por el cual se fue a estudiar el estudiante de la IES colombiana al exterior.

TIPO MOVILIDAD ESTUDIANTES DE IES COLOMBIANAS EN EL EXTERIOR	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Semestre Académico de Intercambio
2	Pasantía o práctica
3	Rotación Médica
4	Cursos corto
5	Misión

PAIS DESTINO: Se debe seleccionar el país destino del estudiante de la IES colombiana.

FUENTES DE FINANCIACIÓN NACIONALES

FUENTE DE FINANCIACIÓN: Se debe seleccionar de la lista de valores una o varias fuentes de financiamiento por las cuales el estudiante viaja.

FUENTE DE FINANCIACIÓN NACIONAL	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Recursos Personales
2	Recursos IES
3	Recursos públicos nacionales – Colciencias
4	Recursos públicos nacionales – SENA
5	Recursos públicos nacionales - Ministerio del Interior y Justicia
6	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Relaciones Exteriores
7	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Hacienda y Crédito Público
8	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Defensa Nacional
9	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural
10	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Protección Social
11	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Minas y Energía
12	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
13	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Educación Nacional
14	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial
15	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comunicaciones
16	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Transporte

17	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Cultura
18	Recursos públicos departamentales
19	Recursos públicos municipales o distritales
20	Recursos Privadas
21	Otras Entidades

VALOR: Para cada una de las fuentes nacionales seleccionadas indicar el valor de la financiación.

FUENTES DE FINANCIACIÓN INTERNACIONALES

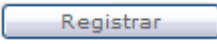
NOMBRE DE LA ENTIDAD: Se debe diligenciar el nombre de la entidad que esta ofreciendo la financiación internacional.

SECTOR: Se debe seleccionar de la lista de valores el sector al cual pertenece la entidad que esta ofreciendo la financiación internacional.

SECTOR FUENTE DE FINANCIACIÓN INTERNACIONAL	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Sector Empresarial
2	Sector Administración Pública
3	Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico
4	Hospitales y Clínicas
5	Instituciones privadas sin ánimo de lucro
6	Instituciones de Educación Superior

PAIS: Se debe seleccionar el país al cual pertenece la entidad que esta realizando la financiación internacional.

VALOR: Para cada una de las fuentes internacionales seleccionadas indicar el valor de la financiación.

Al finalizar de diligenciar el formato se debe seleccionar el botón  para guardar la información en la base de datos.

1.4 ESTUDIANTES DE IES EXTRANJERAS EN PROGRAMAS NO FORMALES EN IES COLOMBIANAS

En el menú "Estudiantes" se creó un nuevo formulario llamado "Estudiantes Extranjeros" donde se registrará el número de estudiantes extranjeros estudiando en Colombia .



Al entrar allí se tiene la opción de “Crear” o “Modificar” un grupo de estudiantes ya creado.

Mediante la opción “Crear” tendrá el siguiente formato:

Estudiantes de IES extranjeras en Colombia

Código de la IES	2741*	
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*	
Periodo	Año	[Seleccione un valor] ▼*
	Semestre	[Seleccione un valor] ▼*
País	[Seleccione un valor] ▼*	
NBC	[Seleccione un valor] ▼*	
Tipo Movilidad	[Seleccione un valor] ▼*	
Número de Estudiantes	[Seleccione un valor]	
	Pasantía o práctica	
	Misión	
	Curso corto	
	Curso de Español	
	Rotación Médica	

En este formulario se debe registrar la información del número de estudiantes de ies extranjeras en programas no formales en IES colombianas cada teniendo en cuenta todos los criterios: IES, año, semestre, país, NBC y tipo movilidad.

ATRIBUTOS

CÓDIGO DE LA IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior, este código es asignado por el Ministerio de Educación Nacional a cada Institución de Educación Superior. Lo trae automáticamente.

NOMBRE DE LA IES: Nombre de la institución. Lo trae automáticamente.

PERIODO: Al que corresponde el reporte o recopilación de datos que se está realizando (Ej: Si esta reportando el primer semestre de 2005 se debe seleccionar AÑO 2005 Semestre Primer Semestre)

- **AÑO:** Se debe seleccionar de la lista de valores el año que se esta reportando.
- **SEMESTRE:** Se debe seleccionar el semestre que se esta reportando (primer semestre o segundo semestre).

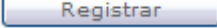
PAIS: Se debe seleccionar el país del cual viene el estudiante.

NBC: Se debe seleccionar de la lista de valores el NBC (núcleo básico de conocimiento) al cual pertenece la actividad a la cual vino el estudiante extranjero.

TIPO MOVILIDAD: Se debe seleccionar el tipo de movilidad por el cual vino a estudiar el estudiante extranjero.

TIPO MOVILIDAD ESTUDIANTES DE IES EXTRANJERAS EN COLOMBIA	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Pasantía o práctica
2	Misión
3	Curso corto
4	Curso de Español
5	Rotación Médica

NUMERO DE ESTUDIANTES: Se debe indicar el número de estudiantes extranjeros que se encuentran estudiando en Colombia teniendo en cuenta todos los criterios: IES, año, semestre, país, NBC y tipo movilidad.

Al finalizar de diligenciar el formato se debe seleccionar el botón  para guardar la información en la base de datos.

1.5 PROFESORES O INVESTIGADORES DE IES COLOMBIANAS EN EL EXTERIOR


En el caso de profesores, en el menú "Profesores" se creó un nuevo formulario llamado "Profesores en el Exterior" donde se registrará cada uno de los profesores-investigadores de IES colombianas que se encuentran en el exterior.



Al entrar allí se tiene la opción de "Crear" o "Modificar" un profesor ya creado.

Mediante la opción "Crear" tendrá el siguiente formato:

Profesores o Investigadores de IES Colombianas en el exterior

Código de la IES	2741*	Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*
Periodo	Año	[Seleccione un valor]*	
	Semestre	<input checked="" type="radio"/> Primer Semestre. <input type="radio"/> Segundo Semestre.	
Información General del Profesor			
Tipo de identificación	[Seleccione un valor]*	Número de identificación	<input type="text"/> * 
Primer nombre	<input type="text"/> *	Segundo nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/> *	Segundo apellido	<input type="text"/>
Información de Movilidad			
Área de Conocimiento	[Seleccione un valor]*	País Destino	[Seleccione un valor]*
Tipo Movilidad			
[Seleccione un valor]*			
<input type="button" value="Agregar MODALIDAD"/>			
Fuentes de financiación nacionales			
Fuente de financiación	[Seleccione un valor]*	Valor (pesos)	<input type="text"/> *
<input type="button" value="Agregar Fuente Nacional"/>			
Fuentes de financiación internacionales			
Nombre de la Entidad	<input type="text"/> *	Sector	[Seleccione un valor]*
País	[Seleccione un valor]*	Valor (pesos)	<input type="text"/> *
<input type="button" value="Agregar Fuente Internacional"/>			

En este formulario se debe registrar la información de cada uno de los profesores o investigadores que estén vinculados con la IES y que se van por un período específico a una institución en el exterior.

El profesor debe estar previamente cargado en el formato de profesores.

ATRIBUTOS

CÓDIGO DE LA IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior, este código es asignado por el Ministerio de Educación Nacional a cada Institución de Educación Superior. Lo trae automáticamente.

NOMBRE DE LA IES: Nombre de la institución. Lo trae automáticamente.

PERIODO: Al que corresponde el reporte o recopilación de datos que se está realizando (Ej: Si esta reportando el primer semestre de 2005 se debe seleccionar AÑO 2005 Semestre Primer Semestre)

- **AÑO:** Se debe seleccionar de la lista de valores el año que se esta reportando.
- **SEMESTRE:** Se debe seleccionar el semestre que se esta reportando (primer semestre o segundo semestre).

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROFESOR

TIPO DE IDENTIFICACION: Corresponde el tipo de documento de identificación principal del profesor.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: Codificación numérica o alfanumérica que identifica al profesor.

PRIMER NOMBRE: Primer nombre que aparece en el documento de identidad del profesor.

SEGUNDO NOMBRE: Segundo nombre que aparece en el documento de identidad del profesor.

PRIMER APELLIDO: Primer apellido que aparece en el documento de identidad del profesor.

SEGUNDO APELLIDO: Segundo apellido que aparece en el documento de identidad del profesor.

INFORMACIÓN DE MOVILIDAD

PAIS DESTINO: Se debe seleccionar el país destino del profesor de la IES colombiana.

ÁREA DE CONOCIMIENTO: Se debe seleccionar de la lista de valores el área de conocimiento al cual pertenece la actividad que va a desarrollar el profesor.

TIPO MOVILIDAD: Se debe seleccionar uno o varios tipos de movilidad por el cual se fue el profesor de la IES colombiana al exterior.

TIPO MOVILIDAD PROFESORES DE IES COLOMBIANAS EN EL EXTERIOR	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Profesor Visitante
2	Curso Corto
3	Estancia de Investigación
4	Estudios de Maestría
5	Estudios de Doctorado
6	Estudios de Posdoctorado
7	Profesor Programa Pregrado
8	Profesor Programa Maestría
9	Profesor Programa Doctorado

FUENTES DE FINANCIACIÓN NACIONALES

FUENTE DE FINANCIACIÓN: Se debe seleccionar de la lista de valores una o varias fuentes de financiamiento por las cuales el profesor viajó.

FUENTE DE FINANCIACIÓN NACIONAL	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Recursos Personales
2	Recursos IES
3	Recursos públicos nacionales – Colciencias
4	Recursos públicos nacionales – SENA
5	Recursos públicos nacionales - Ministerio del Interior y Justicia
6	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Relaciones Exteriores
7	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Hacienda y Crédito Público
8	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Defensa Nacional
9	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural
10	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Protección Social
11	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Minas y Energía
12	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
13	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Educación Nacional
14	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial
15	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comunicaciones
16	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Transporte
17	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Cultura
18	Recursos públicos departamentales
19	Recursos públicos municipales o distritales
20	Recursos Privadas
21	Otras Entidades

VALOR: Para cada una de las fuentes nacionales seleccionadas indicar el valor de la financiación.

FUENTES DE FINANCIACIÓN INTERNACIONALES

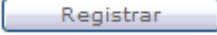
NOMBRE DE LA ENTIDAD: Se debe diligenciar el nombre de la entidad que esta ofreciendo la financiación internacional.

SECTOR: Se debe seleccionar de la lista de valores el sector al cual pertenece la entidad que esta ofreciendo la financiación internacional.

SECTOR FUENTE DE FINANCIACIÓN INTERNACIONAL	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Sector Empresarial
2	Sector Administración Pública
3	Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico
4	Hospitales y Clínicas
5	Instituciones privadas sin ánimo de lucro
6	Instituciones de Educación Superior

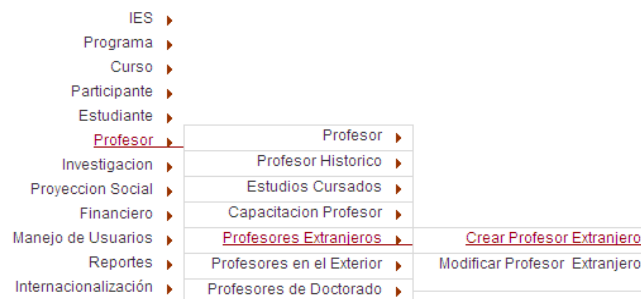
PAIS: Se debe seleccionar el país al cual pertenece la entidad que esta realizando la financiación internacional.

VALOR: Para cada una de las fuentes internacionales seleccionadas indicar el valor de la financiación.

Al finalizar de diligenciar el formato se debe seleccionar el botón  para guardar la información en la base de datos.

1.6 PROFESORES, INVESTIGADORES Y/O EXPERTOS DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS EN EL PAIS

En el menú de "Profesores" se creó un nuevo formulario llamado "Profesores Extranjeros" donde se registrará cada uno de los profesores-investigadores colombianos que se encuentran en el exterior.



Al entrar allí se tiene la opción de "Crear" o "Modificar" un profesor ya creado.

Mediante la opción "Crear" tendrá el siguiente formato:

Profesores, Investigadores y/o Expertos de instituciones extranjeras en Colombia

Código de la IES	2741*
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*
Periodo	Año [Seleccione un valor]*
	Semestre <input checked="" type="radio"/> Primer Semestre. <input type="radio"/> Segundo Semestre.
Entidad a la que pertenece	
Nombre	Sector [Seleccione un valor]*
	País [Seleccione un valor]*
Información General	
Tipo de identificación	[Seleccione un valor]*
Número de identificación	
Primer nombre	
Segundo nombre	
Primer apellido	
Segundo apellido	
Correo Electrónico	
Teléfono	
Fax	
Información de la movilidad	
País	[Seleccione un valor]*
Area de Conocimiento	[Seleccione un valor]*
Tipo Movilidad	
[Seleccione un valor]*	
[Seleccione un valor] Profesor Visitante Curso Corto Estancia de Investigación Profesor Programa pregrado Profesor Programa maestría Profesor Programa doctorado Profesor Programa posdoctorado	<input type="button" value="Agregar Modalidad"/>

En este formulario se debe registrar la información de cada uno de los profesores o investigadores visitantes de instituciones extranjeras.

ATRIBUTOS

CÓDIGO DE LA IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior, este código es asignado por el Ministerio de Educación Nacional a cada Institución de Educación Superior. Lo trae automáticamente.

NOMBRE DE LA IES: Nombre de la institución. Lo trae automáticamente.

PERIODO: Al que corresponde el reporte o recopilación de datos que se está realizando (Ej: Si esta reportando el primer semestre de 2005 se debe seleccionar AÑO 2005 Semestre Primer Semestre)

- **AÑO:** Se debe seleccionar de la lista de valores el año que se esta reportando.
- **SEMESTRE:** Se debe seleccionar el semestre que se esta reportando (primer semestre o segundo semestre).

INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE IDENTIFICACION: Corresponde el tipo de documento de identificación principal del profesor.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: Codificación numérica o alfanumérica que identifica al profesor.

PRIMER NOMBRE: Primer nombre que aparece en el documento de identidad del profesor.

SEGUNDO NOMBRE: Segundo nombre que aparece en el documento de identidad del profesor.

PRIMER APELLIDO: Primer apellido que aparece en el documento de identidad del profesor.

SEGUNDO APELLIDO: Segundo apellido que aparece en el documento de identidad del profesor.

CORREO ELECTRÓNICO: Correo electrónico del profesor.

TELÉFONO: Teléfono del profesor.

FAX: Fax del profesor.


INFORMACIÓN DE LA MOVILIDAD

PAIS: Se debe seleccionar el país de la institución de la cual viene el profesor.

ÁREA DE CONOCIMIENTO: Se debe seleccionar de la lista de valores el área de conocimiento al cual pertenece la actividad que va a desarrollar el profesor.

TIPO MOVILIDAD: Se debe seleccionar uno o varios tipos de movilidad por el cual viene el profesor.

TIPO MOVILIDAD PROFESORES DE IES EXTRANJERAS EN COLOMBIA	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Profesor Visitante/Conferencista
2	Curso Corto
3	Estancia de Investigación
4	Profesor Programa Pregrado
5	Profesor Programa Maestría
6	Profesor Programa Doctorado
7	Profesor Programa Posdoctorado

Al finalizar de diligenciar el formato se debe seleccionar el botón  para guardar la información en la base de datos.

2 INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

El objetivo es recopilar la información de CTI, producida por las IES, integrando los datos de Colciencias con los datos producidos por las IES no registrados en los sistemas de Colciencias.

2.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION

En el menú "Investigación" se modificó el formulario llamado "Proyectos de Investigación" donde se relacionan **los proyectos** de investigación que **no están registrados en Colciencias**.

IES ▶		
Programa ▶		
Curso ▶		
Participante ▶		
Estudiante ▶		
Profesor ▶		
<u>Investigacion</u> ▶	<u>Proyectos de Investigacion</u> ▶	<u>Crear Proyectos</u>
Proyeccion Social ▶	Grupos ▶	Modificar Proyectos
Financiero ▶	Revistas ▶	
Manejo de Usuarios ▶	Productos ▶	
Reportes ▶	Centros de Investigación ▶	
Internacionalización ▶	Redes de Cooperación ▶	
	Otras actividades de Investigación ▶	

Para poder registrar un proyecto, previamente se debe actualizar la información de las fuentes, del equipo humano, de las redes y de los grupos, en los formatos diseñados para tal fin. Al entrar allí se tiene la opción de "Crear" o "Modificar" un proyecto ya creado.

Mediante la opción "Crear" tendrá el siguiente formato:

Registro de Proyectos de Investigación avalados por la IES y no reportados en Colciencias

Código de la IES	2741*	Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*
Periodo	Año	[Seleccione un valor] ▼*	Semestre <input checked="" type="radio"/> Primer Semestre. <input type="radio"/> Segundo Semestre.
PROYECTO			
Código del proyecto	[*]	Título	[*]
Fecha de Inicio	[*]	Duración (dado en meses)	[*]
Tipo de Proyecto	[Seleccione un valor] ▼*		
Objetivo socio-económico	[Seleccione un valor] ▼*		
Objetivo del proyecto			
Resumen del proyecto			
Resultados esperados			
Fuentes de financiación nacionales			
Fuente de financiación	[Seleccione un valor] ▼*	Valor (pesos)	[*]
Agregar Fuente Nacional			
Fuentes de financiación internacionales			
Nombre de la Entidad	[*]	Sector	[Seleccione un valor] ▼*
Pais	[Seleccione un valor] ▼*	Valor (pesos)	[*]
Agregar Fuente Internacional			
Gastos			
Tipo de Gasto	[Seleccione un valor] ▼*	Valor (pesos)	[*]
Agregar Gasto			
Grupos de Investigación			
Código del grupo	[*]	Buscar	
Agregar Grupo Investigación			
Centros de Investigación			
Código del centro	[*]	Buscar	
Agregar Centro Investigación			
Redes de Cooperación			
Código de la Red	[*]	Buscar	
Agregar Red Cooperación			
Productos de Investigación			
Identificación del Producto	[*]	Buscar	
Agregar Producto de Investigación			
Recurso Humano del Proyecto			
Investigadores de la IES			
Tipo de identificación	[Seleccione un valor] ▼*	Número de identificación	[*] Buscar
Primer nombre	[*]	Segundo nombre	[*]
Primer apellido	[*]	Segundo apellido	[*]
Tipo Participación en el Grupo	[Seleccione un valor] ▼*	NBC	[Seleccione un valor]
Máximo Nivel Educativo	[Seleccione un valor] ▼*		
Fecha de ingreso al grupo	[*]	Fecha de retiro del grupo	[*]
Agregar Investigadores IES			
Investigadores externos a la IES			
Tipo de identificación	[Seleccione un valor] ▼*	Número de identificación	[*] Buscar
Primer nombre	[*]	Segundo nombre	[*]
Primer apellido	[*]	Segundo apellido	[*]
Tipo Participación en el Proyecto	[Seleccione un valor] ▼*	NBC	[Seleccione un valor]
Fecha de ingreso al grupo	[*]	Fecha retiro del grupo	[*]
Agregar Investigadores Externos IES			

ATRIBUTOS

CÓDIGO IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior.

NOMBRE LA IES: Denominación de la institución.

PERIODO: Al que corresponde el reporte ó recopilación de datos que se esta realizando (Ej: Si esta reportando el primer semestre de 2005 se debe seleccionar AÑO 2005 Semestre Primer Semestre)

- **AÑO:** Se debe seleccionar de la lista de valores el año que se esta reportando.
- **SEMESTRE:** Se debe seleccionar de la lista de valores el semestre que se está reportando (primer semestre y segundo semestre).

PROYECTO

TITULO: Denominación del proyecto de Investigación.

FECHA DE INICIO: Fecha en la cual se da el inicio formal de actividades del proyecto, es decir a partir de que fecha se puede comenzar a contar la duración del proyecto.

DURACIÓN (DADO EN MESES): La duración estimada inicialmente para el proyecto (es decir la duración con la que se presupuestó el proyecto).

CÓDIGO DEL PROYECTO: Código asignado al Proyecto dentro de la IES.

TIPO DE PROYECTO: Se debe seleccionar el tipo del proyecto que se esta relacionando de la lista de valores asociada.

TIPO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Investigación
2	Innovación
3	Servicios de Recolección de Datos Científicos
4	Servicios de Información
5	Servicios de Estudios para la Planeación y Formulación de Políticas
6	Servicios de Estudios de Factibilidad o viabilidad
7	Servicios de Ensayos, Normalización, Metodología y Control de Calidad
8	Otros Servicios

OBJETIVO SOCIO-ECONÓMICO: Se debe seleccionar el objetivo socio-ecocómico del proyecto que se esta relacionando de la lista de valores asociada.

OBJETIVO SOCIO-ECONÓMICO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Exploración y explotación de la tierra
2	Infraestructuras y ordenación del territorio
3	Control y protección del medio ambiente
4	Protección y mejora de la salud humana

5	Exploración y explotación de la tierra
6	Producción y tecnología agrícola
7	Producción y tecnología industrial
8	Estructuras y relaciones sociales
9	Exploración y explotación del espacio
10	Investigaciones financiadas con los fondos generales de las universidades
11	Investigación no orientada
12	Otras investigaciones civiles
13	Defensa

OBJETIVO DEL PROYECTO: Que busca obtener a través del proyecto.

RESUMEN DEL PROYECTO: Una síntesis introductoria del proyecto, que permita ver su importancia dentro de la comunidad.

RESULTADOS ESPERADOS: Que efecto desean que se obtenga a través del proyecto.

FUENTES DE FINANCIACIÓN NACIONALES

FUENTE DE FINANCIACIÓN: Se debe seleccionar de la lista de valores una o varias fuentes de financiamiento por las cuales el profesor viajó.

FUENTE DE FINANCIACIÓN NACIONAL	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Recursos Personales
2	Recursos IES
3	Recursos públicos nacionales – Colciencias
4	Recursos públicos nacionales – SENA
5	Recursos públicos nacionales - Ministerio del Interior y Justicia
6	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Relaciones Exteriores
7	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Hacienda y Crédito Público
8	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Defensa Nacional
9	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural
10	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Protección Social
11	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Minas y Energía
12	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
13	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Educación Nacional
14	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial
15	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comunicaciones
16	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Transporte
17	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Cultura
18	Recursos públicos departamentales
19	Recursos públicos municipales o distritales
20	Recursos Privadas
21	Otras Entidades

VALOR: Para cada una de las fuentes nacionales seleccionadas indicar el valor de la financiación.

FUENTES DE FINANCIACIÓN INTERNACIONALES

NOMBRE DE LA ENTIDAD: Se debe diligenciar el nombre de la entidad que esta ofreciendo la financiación internacional.

SECTOR: Se debe seleccionar de la lista de valores el sector al cual pertenece la entidad que esta ofreciendo la financiación internacional.

SECTOR FUENTE DE FINANCIACIÓN INTERNACIONAL	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Sector Empresarial
2	Sector Administración Pública
3	Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico
4	Hospitales y Clínicas
5	Instituciones privadas sin ánimo de lucro
6	Instituciones de Educación Superior

PAIS: Se debe seleccionar el país al cual pertenece la entidad que esta realizando la financiación internacional.

VALOR: Para cada una de las fuentes internacionales seleccionadas indicar el valor de la financiación.

GASTOS

TIPO DE GASTO: Se debe seleccionar de la lista de valores uno o varios tipos de gasto en los que ha incurrido el proyecto.

TIPO GASTO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Intramuros - Corrientes
2	Intramuros - Capital
3	Extramuros

VALOR: Para cada una de los tipos de gasto seleccionadas indicar el valor del mismo.

GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

NOMBRE DEL GRUPO: Se debe seleccionar de los grupos registrados con anterioridad en el sistema los vinculados al proyecto.

CENTROS DE INVESTIGACIÓN

NOMBRE DEL CENTRO: Se debe seleccionar de los centros registrados con anterioridad en el sistema los vinculados al proyecto.

REDES DE COOPERACIÓN

NOMBRE DE LA RED: Se debe seleccionar de las redes registradas con anterioridad en el sistema las vinculadas al proyecto.

PRODUCTOS DE LA INVESTIGACIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO: Se debe seleccionar de los productos registrados con anterioridad en el sistema los producidos en el proyecto.

RECURSO HUMANO DEL PROYECTO

INVESTIGADORES DE LA IES

El investigador debe estar previamente cargado en el formato de participante (puede ser un profesor o un estudiante)

TIPO DE IDENTIFICACION: Corresponde el tipo de documento de identificación principal del investigador.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: Codificación numérica o alfanumérica que identifica al investigador.

PRIMER NOMBRE: Primer nombre que aparece en el documento de identidad del investigador.

SEGUNDO NOMBRE: Segundo nombre que aparece en el documento de identidad del investigador.

PRIMER APELLIDO: Primer apellido que aparece en el documento de identidad del investigador.

SEGUNDO APELLIDO: Segundo apellido que aparece en el documento de identidad del investigador.

TIPO PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO: Se debe seleccionar de la lista de valores el tipo de participación del investigador en el proyecto.

TIPO PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Director de Proyecto
2	Investigador Principal
3	CoInvestigador
4	Investigador
5	Asesor
6	Estudiante - Joven Investigador
7	Estudiante - Semillero
8	Auxiliar - Joven Investigador
9	Auxiliar - Semillero

NBC: Se debe seleccionar de la lista de valores el NBC (núcleo básico de conocimiento) de la especialidad del investigador.

INVESTIGADORES EXTERNOS A LA IES

El investigador debe estar previamente cargado en el formato de investigadores externos.

TIPO DE IDENTIFICACION: Corresponde el tipo de documento de identificación principal del investigador.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: Codificación numérica o alfanumérica que identifica al investigador.

PRIMER NOMBRE: Primer nombre que aparece en el documento de identidad del investigador.

SEGUNDO NOMBRE: Segundo nombre que aparece en el documento de identidad del investigador.


PRIMER APELLIDO: Primer apellido que aparece en el documento de identidad del investigador.

SEGUNDO APELLIDO: Segundo apellido que aparece en el documento de identidad del investigador.

TIPO PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO: Se debe seleccionar de la lista de valores el tipo de participación del investigador en el proyecto.

TIPO PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Director de Proyecto
2	Investigador Principal
3	ColInvestigador
4	Investigador
5	Asesor
6	Estudiante - Joven Investigador
7	Estudiante - Semillero
8	Auxiliar - Joven Investigador
9	Auxiliar - Semillero

NBC: Se debe seleccionar de la lista de valores el NBC (núcleo básico de conocimiento) de la especialidad del investigador.

Al finalizar de diligenciar el formato se debe seleccionar el botón  para guardar la información en la base de datos.

2.2 GRUPOS DE INVESTIGACIÓN









En el menú "Investigación" se modificó el formulario llamado "Grupos de Investigación" donde se relacionan los grupos de investigación que no están registrados en Colciencias.

IES ▶		
Programa ▶		
Curso ▶		
Participante ▶		
Estudiante ▶		
Profesor ▶		
<u>Investigación</u> ▶	Proyectos de Investigación ▶	
Proyección Social ▶	<u>Grupos</u> ▶	<u>Crear Grupo</u>
Financiero ▶	Revistas ▶	Modificar Grupo
Manejo de Usuarios ▶	Productos ▶	
Reportes ▶	Centros de Investigación ▶	
Internacionalización ▶	Redes de Cooperación ▶	
	Otras actividades de Investigación ▶	

Al entrar allí se tiene la opción de “Crear” o “Modificar” un grupo ya creado.

Mediante la opción “Crear” tendrá el siguiente formato:

Registrar Grupos de Investigación avalados por la IES y no reportados en Colciencias

Código de la IES	2741*		
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*		
Código del grupo	<input type="text"/> *		
Nombre del grupo	<input type="text"/> *		
NBC	[Seleccione un valor] ▼*		
Fecha de conformación del grupo	<input type="text"/>  *		
Fecha de vigencia del grupo	<input type="text"/> 		
Recurso Humano del Grupo			
Investigadores de la IES			
Tipo de identificación	[Seleccione un valor] ▼*	Número de identificación	<input type="text"/> *  Buscar
Primer nombre	<input type="text"/> *	Segundo nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/> *	Segundo apellido	<input type="text"/>
Tipo Participación en el Grupo	[Seleccione un valor] ▼*	NBC	[Seleccione un valor] ▼*
Máximo Nivel Educativo	[Seleccione un valor] ▼*		
Fecha de ingreso al grupo	<input type="text"/>  *	Fecha de retiro del grupo	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Agregar Investigadores IES"/>			
Investigadores externos a la IES			
Tipo de identificación	[Seleccione un valor] ▼*	Número de identificación	<input type="text"/> *  Buscar
Primer nombre	<input type="text"/> *	Segundo nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/> *	Segundo apellido	<input type="text"/>
Tipo Participación en el Grupo	[Seleccione un valor] ▼*	NBC	[Seleccione un valor] ▼*
Fecha de ingreso al grupo	<input type="text"/>  *	Fecha retiro del grupo	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Agregar Investigadores Externos IES"/>			

ATRIBUTOS

CÓDIGO IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior.

NOMBRE LA IES: Denominación de la institución.

CODIGO DEL GRUPO: Código asignado al grupo de Investigación dentro de la IES.

NOMBRE DEL GRUPO: Nombre del grupo de Investigación.

NBC: Se debe seleccionar de la lista de valores el NBC (núcleo básico de conocimiento) al cual pertenece la actividad a la cual vino el estudiante extranjero.

FECHA DE CONFORMACIÓN DEL GRUPO: Fecha en la cual se conformó el grupo de investigación.

FECHA DE VIGENCIA DEL GRUPO: Fecha hasta la cual estará vigente el grupo de investigación.

INTEGRANTES DEL GRUPO

INVESTIGADORES DE LA IES

El investigador debe estar previamente cargado en el formato de participantes (puedes ser un profesor o un estudiante)

TIPO DE IDENTIFICACION: Corresponde el tipo de documento de identificación principal del investigador.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: Codificación numérica o alfanumérica que identifica al investigador.

PRIMER NOMBRE: Primer nombre que aparece en el documento de identidad del investigador.

SEGUNDO NOMBRE: Segundo nombre que aparece en el documento de identidad del investigador.

PRIMER APELLIDO: Primer apellido que aparece en el documento de identidad del investigador.

SEGUNDO APELLIDO: Segundo apellido que aparece en el documento de identidad del profesor.

TIPO PARTICIPACIÓN EN EL GRUPO: Se debe seleccionar de la lista de valores el tipo de participación del investigador en el proyecto.

TIPO PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Director de Proyecto
2	Investigador Principal
3	CoInvestigador

4	Investigador
5	Asesor
6	Estudiante - Joven Investigador
7	Estudiante - Semillero
8	Auxiliar - Joven Investigador
9	Auxiliar - Semillero

NBC: Se debe seleccionar de la lista de valores el NBC (núcleo básico de conocimiento) de la especialidad del investigador.

INVESTIGADORES EXTERNOS A LA IES

El investigador debe estar previamente cargado en el formato de investigadores externos.

TIPO DE IDENTIFICACION: Corresponde el tipo de documento de identificación principal del investigador.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: Codificación numérica o alfanumérica que identifica al investigador.

PRIMER NOMBRE: Primer nombre que aparece en el documento de identidad del investigador.

SEGUNDO NOMBRE: Segundo nombre que aparece en el documento de identidad del investigador.

PRIMER APELLIDO: Primer apellido que aparece en el documento de identidad del investigador.

SEGUNDO APELLIDO: Segundo apellido que aparece en el documento de identidad del investigador.

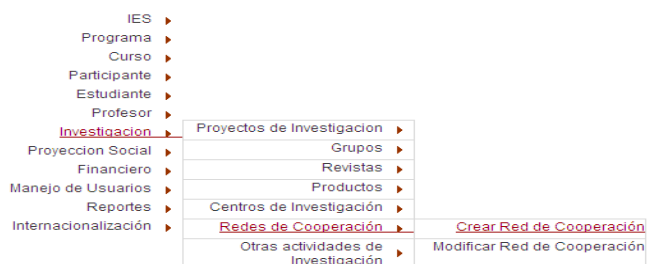
TIPO PARTICIPACIÓN EN EL GRUPO: Se debe seleccionar de la lista de valores el tipo de participación del investigador en el proyecto.

TIPO PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Director de Proyecto
2	Investigador Principal
3	CoInvestigador
4	Investigador
5	Asesor
6	Estudiante - Joven Investigador
7	Estudiante - Semillero
8	Auxiliar - Joven Investigador
9	Auxiliar - Semillero

NBC: Se debe seleccionar de la lista de valores el NBC (núcleo básico de conocimiento) de la especialidad del investigador.

2.3 REDES DE COOPERACIÓN

En el menú "Investigación" se creó un nuevo formulario llamado "Redes de Cooperación" donde se relacionan las redes de cooperación vinculadas con la IES.



Al entrar allí se tiene la opción de "Crear" o "Modificar" una red ya creada.

Mediante la opción "Crear" tendrá el siguiente formato:

Registrar información de redes de cooperación

Código de la IES	2741*
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*
Información de la Red de Cooperación	
Código de la Red	<input type="text"/> *
Nombre de la Red	<input type="text"/> *
NBC	[Seleccione un valor] ▼*
Fecha de creación de la red	<input type="text"/> *
Entidades Integrantes de la RED	
Nombre	<input type="text"/> *
Sector	[Seleccione un valor] ▼*
País	[Seleccione un valor] ▼*
Fecha adición a la red	<input type="text"/> *
Fecha retiro de la red	<input type="text"/> *
<input type="button" value="Agregar Entidad"/>	
IES Nacionales Integrantes de la RED	
IES	[Seleccione un valor] ▼*
Fecha adición a la red	<input type="text"/> *
Fecha retiro de la red	<input type="text"/> *
<input type="button" value="Agregar IES"/>	

ATRIBUTOS

CÓDIGO IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior.

NOMBRE LA IES: Denominación de la institución.

INFORMACIÓN DE LA RED DE COOPERACIÓN

CODIGO DE LA RED: Código asignado a la red de cooperación dentro de la IES.

NOMBRE DE LA RED: Nombre de la red de cooperación.

NBC: Se debe seleccionar de la lista de valores el NBC (núcleo básico de conocimiento) al cual pertenece la red de cooperación.

FECHA DE CREACIÓN DE LA RED: Se debe indicar la fecha en la cual se creó la red de cooperación.

ENTIDADES INTEGRANTES DE LA RED

NOMBRE DE LA ENTIDAD: Se debe diligenciar el nombre de la entidad que integra la red de cooperación.

SECTOR: Se debe seleccionar de la lista de valores el sector al cual pertenece la entidad que se esta relacionando.

SECTOR DE LA ENTIDAD	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Sector Empresarial
2	Sector Administración Pública
3	Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico
4	Hospitales y Clínicas
5	Instituciones privadas sin ánimo de lucro
6	Instituciones de Educación Superior
7	Sector extranjero

PAIS: Se debe seleccionar el país al cual pertenece la entidad que esta realizando la financiación internacional..

FECHA DE ADICIÓN A LA RED: Se debe indicar la fecha en la cual se integró la entidad a la red de cooperación.

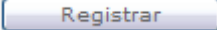
FECHA DE RETIRO A LA RED: Se debe indicar la fecha en la cual se retira la entidad de la red de cooperación.

IES NACIONALES INTEGRANTES DE LA RED

IES: Se debe seleccionar de la lista de valores de las IES las que son integrantes de la red.

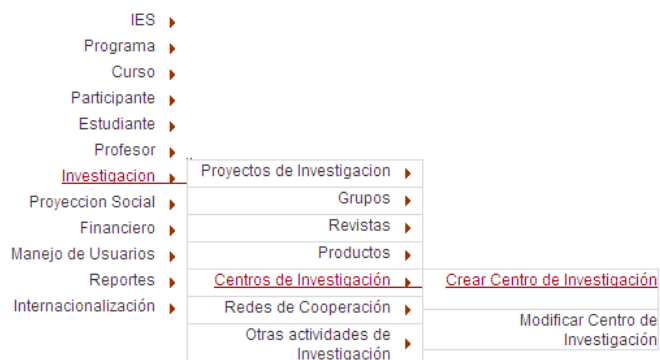
FECHA DE ADICIÓN A LA RED: Se debe indicar la fecha en la cual se integró la IES a la red de cooperación.

FECHA DE RETIRO A LA RED: Se debe indicar la fecha en la cual se retira la IES de la red de cooperación.

Al finalizar de diligenciar el formato se debe seleccionar el botón  para guardar la información en la base de datos.

2.4 CENTROS DE INVESTIGACIÓN





En el menú "Investigación" se creó un nuevo formulario llamado "Centros de Investigación" donde se relacionan los centros de investigación vinculados con la IES.



Al entrar allí se tiene la opción de "Crear" o "Modificar" un centro de investigación ya creado.

Mediante la opción "Crear" tendrá el siguiente formato:

Registrar información de centros de investigación

Código de la IES	2741*		
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*		
Información del Centro de Investigación			
Código del Centro	<input type="text"/>	*	
Nombre del Centro	<input type="text"/>	*	
Departamento	Elija una opción ▼		
Municipio	[Elija un elemento] ▼		
Fecha de Creación	<input type="text"/>	* 	
Grupos de Investigación			
Código del grupo	<input type="text"/>	Buscar 	
Fecha de adición al grupo	<input type="text"/>	Fecha de retiro al grupo	<input type="text"/>
		* 	
		* 	
<input type="button" value="Agregar Grupo Investigación"/>			

ATRIBUTOS

CÓDIGO IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior.

NOMBRE LA IES: Denominación de la institución.

INFORMACIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN

CÓDIGO DEL CENTRO: Código asignado al centro de investigación dentro de la IES.

NOMBRE DEL CENTRO: Nombre del centro de Investigación.

DEPARTAMENTO: Se debe seleccionar de la lista de valores el departamento en donde se encuentra ubicado el centro de investigación.

MUNICIPIO: Se debe seleccionar de la lista de valores el municipio en donde se encuentra ubicado el centro de investigación.

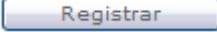
FECHA DE CREACIÓN DEL CENTRO: Se debe indicar la fecha en la cual se creó el centro de investigación.

GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

NOMBRE DEL GRUPO: Se debe seleccionar de los grupos registrados con anterioridad en el sistema los vinculados al proyecto.

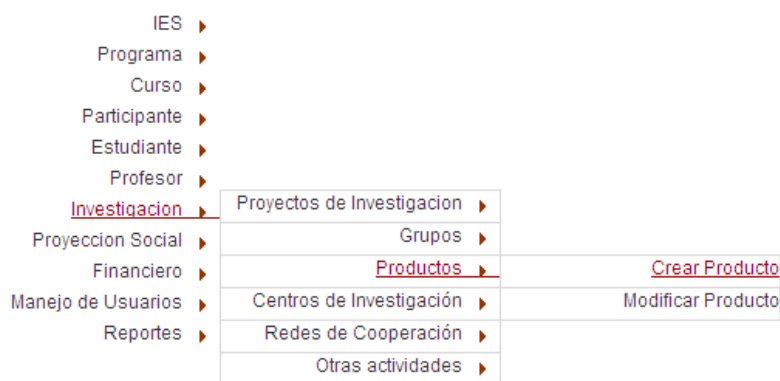
FECHA DE ADICIÓN A LA RED: Se debe indicar la fecha en la cual se integró el grupo al centro de investigación.

FECHA DE RETIRO A LA RED: Se debe indicar la fecha en la cual se retira el grupo del centro de investigación.

Al finalizar de diligenciar el formato se debe seleccionar el botón  para guardar la información en la base de datos.

2.5 PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN

En el menú "Investigación" se modificó el formulario llamado "Productos" donde se relacionan los productos de generados en los diferentes proyectos de investigación de la IES.



Al entrar allí se tiene la opción de "Crear" o "Modificar" un producto de investigación ya creado.

Mediante la opción "Crear" tendrá el siguiente formato:

Productos resultados de investigación

Código de la IES	2741*
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*
Identificación del producto	<input type="text"/> *
Nombre del producto	<input type="text"/> *
Año de Obtención del producto	[Seleccione un valor] v*
Mes de Obtención del producto	[Seleccione un valor] v*
Tipo de Producto	[Seleccione un valor] v*
NBC	[Seleccione un valor] v*

ATRIBUTOS

CÓDIGO IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior.

NOMBRE LA IES: Denominación de la institución.

IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO: Código asignado al producto de investigación dentro de la IES.

NOMBRE DEL PRODUCTO: Nombre del producto de Investigación.

AÑO DE OBTENCIÓN DEL PRODUCTO: Año en el cual fue obtenido el producto por la IES.

MES DE OBTENCIÓN DEL PRODUCTO: Mes en el cual fue obtenido el producto por la IES

TIPO DE PRODUCTO: Se debe seleccionar de la lista de valores el tipo del producto según la clasificación de Colciencias.

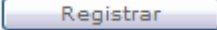
TIPO_PRODUCTO_INVESTIGACION	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Artículos de investigación
2	Libros de investigación
3	Capítulos de libro
4	Productos o procesos tecnológicos patentados o registrados
5	Productos o procesos tecnológicos usualmente no patentables o protegidas por secreto industrial
6	Normas basadas en los resultados de investigación
7	Literatura gris y otros productos no certificados
8	Tesis y trabajos de grado
9	Participación en programas académicos de postgrado
10	Productos asociados a servicios técnicos o consultoría cualificada
11	Productos de divulgación o popularización de resultados de investigación

12	Producción artística/cultural
13	Artículo completo
14	Artículo corto
15	Artículo de revisión
16	Presentación de caso clínico o reporte de caso
17	Libro de autor que presente resultados de investigación
18	Capítulo en libro que presente resultados de investigación
19	Proceso instrumental
20	Proceso pedagógico
21	Proceso terapéutico registrado o patentado
22	Proceso tecnológico patentado o registrado
23	Proceso industrial
24	Piloto registrado o patentado
25	Prototipo registrado o patentado
26	Diseño industrial registrado
27	Esquema de trazado de circuito integrado
28	Nueva variedad vegetal
29	Nueva variedad animal o nueva raza
30	Software aplicativo especializado registrado
31	Software Otro registrado
32	Software de desarrollo en informática registrado
33	Producto tecnológico patentado o registrado
34	Proceso analítico
35	Proceso terapéutico protegido por secreto industrial
36	Producto tecnológico protegido por secreto industrial
37	Software aplicativo especializado protegido por secreto industrial
38	Software de desarrollo en informática protegido por secreto industrial
39	Variedad animal protegido por secreto industrial
40	Variedad vegetal protegida por secreto industrial
41	Prototipo industrial
42	Planta piloto
43	Diseño Industrial protegido por secreto industrial
44	Esquema protegido por secreto industrial
45	Proceso analítico protegido por secreto industrial
46	Proceso industrial protegido por secreto industrial
47	Proceso instrumental protegido por secreto industrial
48	Proceso pedagógico protegido por secreto industrial
49	Proceso protegido por secreto industrial
50	Regulación o norma social, educativa, ambiental y de salud
51	Norma técnica
52	Software aplicativo especializado sin registro
53	Software Otro sin registro

54	Software de desarrollo en informática sin registro
55	Proceso analítico sin registro
56	Producto tecnológico sin registro
57	Proceso instrumental sin registro
58	Proceso industrial sin registro
59	Proceso pedagógico sin registro
60	Proceso terapéutico sin registro
61	Otro proceso sin patente o registro
62	Piloto no registrado ni protegido por secreto industrial
63	Prototipo no registrado ni protegido por secreto industrial
64	Documento de trabajo (sorquín paper)
65	Cartografía o mapa
66	Base de datos de referencia para investigación
67	Colección biológica de referencia
68	Secuencia de macromolécula en base de datos de referencia
69	Diseño Industrial no registrado
70	Esquema de trazado de circuito integrado sin registro
71	Nueva variedad vegetal sin registro
72	Nueva variedad animal o nueva raza sin registro
73	Tesis doctoral sustentada y aprobada
74	Tesis de maestría sustentada y aprobada
75	Trabajo de grado sustentado y aprobado
76	Programa académico doctorado
77	Programa académico maestría
78	Otro programa académico
79	Curso de programa académico doctorado
80	Curso de programa académico maestría
81	Otro curso de programa académico
82	Servicio técnico
83	Servicio de consultoría
84	Curso de extensión basado en resultados de investigación
85	Cartas al editor, editoriales, notas
86	Artículo publicado en revista de divulgación
87	Libro de divulgación científica
88	Cartilla
89	Video o película de popularización de resultados de investigación
90	Artículo de periódico con resultados de investigación
91	Programa de radio con resultados de investigación
92	Organización de evento científico o tecnológico
93	Presentación de ponencia en evento científico o tecnológico
94	Capítulo en memorias de congreso editadas como libro
95	Presentaciones de obras artísticas

96	Arreglos musicales
97	Composiciones musicales
98	Cursos de corta duración
99	Presentaciones de radio o TV
100	Obras de artes visual
101	Sonorización
102	Otra producción artística/cultural
103	Empresa de Investigación y Desarrollo
104	Empresa de Investigación y Desarrollo
105	Otro tecnológico registrado o patentado
106	Otro tecnológico protegido por secreto industrial
107	Otro tecnológico no registrado ni protegido por secreto industrial
108	Participación en evento científico o tecnológico

NBC: Se debe seleccionar de la lista de valores el NBC (núcleo básico de conocimiento) al cual pertenece el producto que se está reportando.

Al finalizar de diligenciar el formato se debe seleccionar el botón  para guardar la información en la base de datos.

2.6 INVESTIGADORES EXTERNOS A LAS IES

En el menú "Participante" se creó un nuevo formulario llamado "Investigadores" donde se relacionan los investigadores colombianos externos a la IES.



Al entrar allí se tiene la opción de "Crear" o "Modificar" un investigador ya creado.

Mediante la opción "Crear" tendrá el siguiente formato:

Investigadores Externos a la IES

Código de la IES	2741*
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*
Entidad a la que pertenece	
IES a la que pertenece	[Seleccione un valor] ▼
Nombre Entidad (Si no pertenece a una IES)	Sector [Seleccione un valor] ▼
	País [Seleccione un valor] ▼
Datos Personales	
Tipo de identificación	[Seleccione un valor] ▼*
Número de identificación	* <input type="text"/>
Primer nombre	* <input type="text"/>
Segundo nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	* <input type="text"/>
Segundo apellido	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Máximo nivel de estudio	[Seleccione un valor] ▼*

En este formulario se debe registrar la información de cada uno de los investigadores externos a la IES.

ATRIBUTOS

CÓDIGO DE LA IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior, este código es asignado por el Ministerio de Educación Nacional a cada Institución de Educación Superior. Lo trae automáticamente.

NOMBRE DE LA IES: Nombre de la institución. Lo trae automáticamente.

ENTIDAD A LA QUE PERTENECE

IES A LA QUE PERTENECE: Se debe seleccionar de la lista de valores la IES nacional a la que pertenece (puede no pertenecer a ninguna)

NOMBRE DE LA ENTIDAD: Si no esta vinculado a ninguna IES nacional se debe diligenciar el nombre de la entidad a la que esta vinculado el investigador.

SECTOR: Se debe seleccionar de la lista de valores el sector al cual pertenece la entidad que se esta relacionando.

SECTOR DE LA ENTIDAD	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Sector Empresarial
2	Sector Administración Pública
3	Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico
4	Hospitales y Clínicas

5	Instituciones privadas sin ánimo de lucro
6	Instituciones de Educación Superior
7	Sector extranjero

PAIS: Se debe seleccionar el país al cual pertenece la entidad que esta realizando la financiación internacional.

DATOS PERSONALES

TIPO DE IDENTIFICACION: Corresponde el tipo de documento de identificación principal del investigador.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: Codificación numérica o alfanumérica que identifica al investigador.

PRIMER NOMBRE: Primer nombre que aparece en el documento de identidad del investigador.

SEGUNDO NOMBRE: Segundo nombre que aparece en el documento de identidad del investigador.

PRIMER APELLIDO: Primer apellido que aparece en el documento de identidad del investigador.

SEGUNDO APELLIDO: Segundo apellido que aparece en el documento de identidad del investigador.

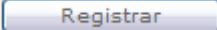
CORREO ELECTRÓNICO: Correo electrónico del investigador.

TELÉFONO: Teléfono del investigador.

FAX: Fax del investigador.

MÁXIMO NIVEL DE ESTUDIO: Se debe seleccionar de la lista de valores el máximo nivel de estudio del investigador.

NIVEL DE ESTUDIO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	POSTDOCTORADO
2	DOCTORADO
3	MAESTRIA
4	ESPECIALIZACION
5	PROFESIONAL
6	LICENCIATURA
7	TECNOLOGO
8	TECNICO

Al finalizar de diligenciar el formato se debe seleccionar el botón  para guardar la información en la base de datos.

2.7 RECURSOS HISTÓRICOS

En el menú "IES" se eliminó el formato "Recursos" y se modificó el formulario llamado "Recurso Histórico" donde se relacionan los recursos de personal administrativo y los recursos físicos de la IES.

IES ▶	Info IES ▶	
Programa ▶	Directivos ▶	
Curso ▶	Autoridades ▶	
Participante ▶	Unidad organizacional ▶	
Estudiante ▶	Unidad Organizacional Historico ▶	
Profesor ▶	<u>Recurso Historico</u> ▶	<u>Crear Recurso Historico</u>
Investigacion ▶	Máximo Organograma ▶	Modificar Recurso Historico
Proyeccion Social ▶		
Financiero ▶		
Manejo de Usuarios ▶		
Reportes ▶		
Internacionalización ▶		

Al entrar allí se tiene la opción de "Crear" o "Modificar" una relación de recursos ya registrada.

Mediante la opción "Crear" tendrá el siguiente formato:

Personal administrativo y recursos de sedes y Unidades organizacionales

Código de la IES	2741*
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*
Código de la unidad organizacional	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Nombre de la Unidad	<input type="text"/> *
Periodo	Año <input type="text"/> [Seleccione un valor] v* Semestre <input checked="" type="radio"/> Primer Semestre. <input type="radio"/> Segundo Semestre.
Personal administrativo	
Cantidad de personal auxiliar	<input type="text"/> *
Cantidad de personal de servicios	<input type="text"/> *
Cantidad de personal profesional	<input type="text"/> *
Cantidad de personal directivo	<input type="text"/> *
Programas de Extensión	
Número de programas de extensión	<input type="text"/>
Número de programas de extensión financiados externamente	<input type="text"/>
Número de programas de extensión financiados por la institución	<input type="text"/>
Tecnología	
Ancho de banda para acceso a Internet (KB)	<input type="text"/>
Número de puntos de red en funcionamiento para acceso a internet	<input type="text"/>
Existencia de red inalámbrica en el campus	<input checked="" type="radio"/> Si. <input type="radio"/> No.
Porcentaje de cubrimiento del campus con la red inalámbrica	<input type="text"/>
La IES cuenta con intranet?	<input checked="" type="radio"/> Si. <input type="radio"/> No.
Número de computadores con acceso a la intranet	<input type="text"/>
Número de computadores para uso de personal administrativo	<input type="text"/>
Número de computadores para uso de estudiantes	<input type="text"/>
Número de computadores para uso exclusivo de profesores	<input type="text"/>
Conexión de la IES a Renata	[Seleccione un valor] v*
Equipos robustos	<input type="text"/>
Plataformas utilizadas para virtualización de actividades académicas	
[Seleccione un valor] v	<input type="button" value="Agregar Plataformas Virtuales"/>
Recursos y Contenidos Digitales	
Número de recursos y contenidos educativos digitales	<input type="text"/>
Tiene un banco de contenidos educativos digitales?	<input checked="" type="radio"/> Si. <input type="radio"/> No.
Número de cursos virtuales para estudiantes	<input type="text"/>
Número de cursos virtuales para profesores	<input type="text"/>
Sistemas de Información	
Sistema de información para Proyectos de Investigación	<input type="text"/>
Sistema de información Financiero	<input type="text"/>
Sistema de información Académico	<input type="text"/>
Sistema de información de Recursos Humanos	<input type="text"/>
Sistema de información para Extensión	<input type="text"/>
Sistema de información para Bienestar Universitario	<input type="text"/>
Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's)	
Número de programas de formación docente en competencias para el uso pedagógico de TIC's	<input type="text"/>
Plan estratégico para el uso pedagógico de las TIC	<input checked="" type="radio"/> No tiene. <input type="radio"/> Tiene en implementación. <input type="radio"/> Tiene en formulación.
Bibliotecas	
Número de bibliotecas	<input type="text"/>
Número de volúmenes de la colección total	Propios <input type="text"/> Adquiridos <input type="text"/>
Número de títulos de libros	Propios <input type="text"/> Adquiridos <input type="text"/>
Número de títulos de publicaciones periódicas	<input type="text"/>
Número de bases de datos especializadas	<input type="text"/>
Tiene alianzas con otras bibliotecas	<input checked="" type="radio"/> Si. <input type="radio"/> No.
Tiene biblioteca digital	<input checked="" type="radio"/> Si. <input type="radio"/> No.
Número de referencias electrónicas	<input type="text"/>
Número de libros electrónicos	<input type="text"/>
Planta Física	
Metros cuadrados de área total construida	<input type="text"/>
Metros cuadrados de área útil (construida destinada a actividades académicas, es decir, a docencia, investigación y extensión y sin incluir oficinas de profesores)	<input type="text"/>
Metros cuadrados de área construida destinada a actividades deportivas	<input type="text"/>
Metros cuadrados de área de aulas	<input type="text"/>
Metros cuadrados de área de laboratorios	<input type="text"/>
Número de aulas de clase	<input type="text"/>
Número de asientos promedio por aula	<input type="text"/>
Número de aulas de cómputo	<input type="text"/>
Número de auditorios	<input type="text"/>
Número de laboratorios y talleres especializados	<input type="text"/>
Número de aulas especializadas (gimnasio de fisioterapia, etc)	<input type="text"/>

En este formulario se debe registrar semestralmente los recursos con los cuales cuenta la IES agrupados por unidad organizacional.

ATRIBUTOS

CODIGO DE LA IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior, este es el código asignado por el Ministerio a cada Institución.

NOMBRE DE LA IES: Nombre de la institución.

CÓDIGO DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL: Es el código que la IES asigna a la Unidad Organizacional, este debe ser un código de identificación único.

NOMBRE DE LA UNIDAD: Es la denominación que la Universidad le da a dicha Unidad Organizacional.

PERIODO: Al que corresponde el reporte o recopilación de datos que se está realizando (Ej: Si esta reportando el primer semestre de 2005 se debe seleccionar AÑO 2005 Semestre Primer Semestre)

- **AÑO:** Se debe seleccionar de la lista de valores el año que se esta reportando.
- **SEMESTRE:** Se debe seleccionar el semestre que se esta reportando (primer semestre o segundo semestre).

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Lo constituyen todas aquellas personas vinculadas por las instituciones de educación superior para el desempeño de labores diferentes a la docencia; se clasifican según en el nivel de los cargos en directivos, profesionales, auxiliares o asistentes y de servicios.

El personal administrativo se puede clasificar en:

- Administrativo central: Aquellas personas que laboran como equipo principal de la Institución.
- Administrativo docente: personas que laboran en las facultades tales como los secretarios académicos o sus equivalentes, decanos o sus equivalentes, directores de programa, etc.
- Administrativo de Apoyo: personal asociado a las actividades de servicios generales

Se deben registrar los datos agregados por unidad organizacional de:

CANTIDAD DE PERSONAL AUXILIAR: Número de personas de la unidad organizacional reportada que tienen cargos de personal auxiliar.

CANTIDAD DE PERSONAL DE SERVICIOS: Número de personas de la unidad organizacional reportada que tienen cargos de personal de servicios.

CANTIDAD DE PERSONAL PROFESIONAL: Número de personas de la unidad organizacional reportada que tienen cargos de profesionales.

CANTIDAD DE PERSONAL DIRECTIVO: Número de personas de la unidad organizacional reportada que tienen cargos directivos.

PROGRAMAS DE EXTENSIÓN

NÚMERO DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN: Este Campo se refiere a cantidad en números de los programas de extensión, es decir del Conjunto articulado de actividades formulado y desarrollado por el área de extensión. Pueden ser de carácter académico, consultoría o actividades de carácter

social. La extensión abarca las actividades de Consultoría, Cursos de Extensión, Proyección Social y Bienestar Universitario.

NÚMERO DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN FINANCIADOS EXTERNAMENTE: Este Campo se refiere a cantidad en números de los programas de extensión es decir del conjunto articulado de actividades formulado y desarrollado por el área de extensión. Pueden ser de carácter académico, consultoría o actividades de carácter social, patrocinado por un ente externo a la IES.

NÚMERO DE PROGRAMAS DE EXTENSIÓN FINANCIADOS POR LA INSTITUCIÓN: Este Campo se refiere a cantidad en números de los programas de extensión es decir el conjunto articulado de actividades formulado y desarrollado por el área de extensión. Pueden ser de carácter académico, consultoría o actividades de carácter social, pagado por la IES.

TECNOLOGÍA

Dentro del campo de la tecnología se tienen las siguientes preguntas:

- ANCHO DE BANDA PARA ACCESO A INTERNET (KB)
- NÚMERO DE PUNTOS DE RED EN FUNCIONAMIENTO PARA ACCESO A INTERNET
- EXISTENCIA DE RED INALÁMBRICA EN EL CAMPUS (si/no)
- PORCENTAJE DE CUBRIMIENTO DEL CAMPUS CON LA RED INALÁMBRICA
- LA IES CUENTA CON INTRANET? (si/no)
- NÚMERO DE COMPUTADORES CON ACCESO A LA INTRANET
- NÚMERO DE COMPUTADORES PARA USO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
- NÚMERO DE COMPUTADORES PARA USO DE ESTUDIANTES
- NÚMERO DE COMPUTADORES PARA USO EXCLUSIVO DE PROFESORES
- CONEXIÓN DE LA IES A RENATA: Se debe especificar el nodo renata al cual esta vinculado la IES

NODO RENATA	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	RADAR, Red Académica de Alta Velocidad Regional. Región: centro occidente (Caldas, Huila, Quindío, Risaralda, Tolima)
2	RUANA, Red Universitaria Antioqueña. Región: Antioquia
3	RUAV, Asociación Red Universitaria de Alta Velocidad del Valle del Cauca. Región: Valle
4	RUMBO, Red Universitaria metropolitana de Bogotá. Región: Cundinamarca
5	RUP, Asociación Red Universitaria de Popayán. Región: Cauca y Nariño
6	RUTA Caribe, Red Universitaria de Tecnología Avanzada del Caribe. Región: Atlántico y Caribe
7	UNIREN, Corporación Red de Instituciones de Educación, Investigación y Desarrollo del Oriente Colombiano. Región: Boyacá y Santander
8	RIESCAR, Red de Instituciones de Educación Superior de Cartagena de Indias, Región Bolívar y Caribe
9	NO APLICA

- EQUIPOS ROBUSTOS: Se deben relacionar todos los equipos robustos con los que cuenta la IES.
- PLATAFORMAS UTILIZADAS PARA VIRTUALIZACION DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS: Se debe seleccionar de la lista de valores las plataformas que utiliza la IES para la virtualización de las actividades académicas

PLATAFORMAS UTILIZADAS PARA VIRTUALIZACION DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	WebCT
2	Moodle
3	Blackboard
4	Desarrollos Propios
5	Otros

RECURSOS Y CONTENIDOS DIGITALES

- **NÚMERO DE RECURSOS Y CONTENIDOS EDUCATIVOS DIGITALES:** Un recurso digital es cualquier tipo de información que se encuentra almacenada en formato digital. De acuerdo con una definición formal del ISBD (ER) (1997), entendemos por recurso digital todo material codificado para ser manipulado por una computadora y consultado de manera directa o por acceso electrónico remoto.
- **TIENE UN BANCO DE CONTENIDOS EDUCATIVOS DIGITALES (si/no)** Los objetos se organizan en repositorios. Es una suerte de combinación entre una biblioteca digital y un buscador. Los repositorios de objetos de aprendizaje (LORs, siglas en inglés) permiten almacenar, buscar, recuperar, consultar y acceder a objetos de aprendizaje de todas las áreas de conocimiento. Para que el objeto pueda ser localizado para su posterior utilización debe ser almacenado. Previamente debe ser etiquetado y para ello debe poseer estándares internacionales (identificación que incluye título, resumen, autor, descriptores, etc.).
- **NÚMERO DE CURSOS VIRTUALES PARA ESTUDIANTES**
- **NÚMERO DE CURSOS VIRTUALES PARA PROFESORES** se refiere al entorno o espacio educativo dónde se va a llevar a cabo la interacción entre los distintos participantes del proceso de enseñanza aprendizaje en línea

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Para cada uno de los sistemas de información se debe colocar el nombre del mismo.

- SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
- SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO
- SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO
- SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EXTENSIÓN
- SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA BIENESTAR UNIVERSITARIO

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACION (TIC'S)

- **NÚMERO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DOCENTE EN COMPETENCIAS PARA EL USO PEDAGÓGICO DE TIC'S:** Un programa de formación docente es aquel programa que fortalezca los procesos pedagógicos a través de la mediación de las TIC, en aras de desarrollar las competencias básicas, laborales y profesionales para mejorar la calidad de vida. Estos pueden ser Cursos o diplomados desde 40 horas, en modalidad virtual, presencial o mixta.

- **PLAN ESTRATÉGICO PARA EL USO PEDAGÓGICO DE LAS TIC:** En el campo de la educación, es una herramienta administrativa que consiente la formulación, ejecución y evaluación de procesos relacionados con el uso pedagógico de TIC, con los que una Institución Educativa define su visión de incorporación de TIC de largo plazo y las estrategias para alcanzarla.

Se debe seleccionar de las siguientes posibilidades:

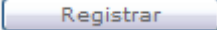
- No tiene
- Tiene en implementación
- Tiene en formulación

BIBLIOTECAS

- NÚMERO DE BIBLIOTECAS
- NÚMERO DE VOLÚMENES DE LA COLECCIÓN TOTAL (PROPIOS Y ADQUIRIDOS)
- NÚMERO DE TÍTULOS DE LIBROS (PROPIOS Y ADQUIRIDOS)
- NÚMERO DE TÍTULOS DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS
- NÚMERO DE BASES DE DATOS ESPECIALIZADAS
- TIENE ALIANZAS CON OTRAS BIBLIOTECAS (sí/no)
- TIENE BIBLIOTECA DIGITAL (sí/no)
- NÚMERO DE REFERENCIAS ELECTRÓNICAS
- NÚMERO DE LIBROS ELECTRÓNICOS

PLANTA FÍSICA

- METROS CUADRADOS DE ÁREA TOTAL CONSTRUIDA
- METROS CUADRADOS DE ÁREA ÚTIL (CONSTRUIDA DESTINADA A ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ES DECIR, A DOCENCIA, INVESTIGACION Y EXTENSION Y SIN INCLUIR OFICINAS DE PROFESORES)
- METROS CUADRADOS DE ÁREA CONSTRUIDA DESTINADA A ACTIVIDADES DEPORTIVAS
- METROS CUADRADOS DE ÁREA DE AULAS
- METROS CUADRADOS DE ÁREA DE LABORATORIOS
- NÚMERO DE AULAS DE CLASE
- NÚMERO DE ASIENTOS PROMEDIO POR AULA
- NÚMERO DE AULAS DE CÓMPUTO
- NÚMERO DE AUDITORIOS
- NÚMERO DE LABORATORIOS Y TALLERES ESPECIALIZADOS
- NÚMERO DE AULAS ESPECIALIZADAS (GIMNASIO DE FISIOTERAPIA, ETC)
- NÚMERO DE PUESTOS DISPONIBLES EN LAS AULAS DE CLASE
- NÚMERO DE PUESTOS DISPONIBLES EN LABORATORIOS Y TALLERES ESPECIALIZADOS

Al finalizar de diligenciar el formato se debe seleccionar el botón  para guardar la información en la base de datos.

2.8 PROFESORES DE DOCTORADO Y MAESTRÍAS DE INVESTIGACIÓN

En el menú "Profesores" se agregó un nuevo formato llamado "Profesores de Doctorado" donde se relacionan profesores de cada uno de los programas de doctorado y de maestrías de investigación.



Al entrar allí se tiene la opción de “Crear” o “Modificar” profesores asociados a programas de doctorado o maestría de investigación y aparecerá lo siguiente:

Registrar los profesores de programas de doctorado y de maestría de investigación

Código de la IES	2741*		
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*		
Periodo	Año	[Seleccione un valor] ▼ *	
	Semestre	<input checked="" type="radio"/> Primer Semestre. <input type="radio"/> Segundo Semestre.	
Proconsecutivo del Programa	<input type="text"/>	Buscar	
Nombre del programa	<input type="text"/> *		
Profesores			
Tipo de identificación	[Seleccione un valor] ▼ *	Número de identificación	<input type="text"/> Buscar
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/> *	<input type="text"/>

En este formulario se deben registrar semestralmente cada uno de los profesores para cada uno de los programas de doctorado y maestrías de investigación.

ATRIBUTOS

CODIGO DE LA IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior, este es el código asignado por el Ministerio a cada Institución.

NOMBRE DE LA IES: Nombre de la institución.

PERIODO: Al que corresponde el reporte o recopilación de datos que se está realizando (Ej: Si esta reportando el primer semestre de 2005 se debe seleccionar AÑO 2005 Semestre Primer Semestre)

- **AÑO:** Se debe seleccionar de la lista de valores el año que se esta reportando.
- **SEMESTRE:** Se debe seleccionar el semestre que se esta reportando (primer semestre o segundo semestre).

PROCONSECUTIVO DEL PROGRAMA: Es el código que identifica el programa. Lo trae automáticamente.

NOMBRE DEL PROGRAMA: Es el nombre que identifica el programa. Lo trae automáticamente.

PROFESORES

Se deben adicionar cada uno de los profesores para el programa seleccionado. El profesor debe estar previamente cargado en el formato de profesores.

TIPO DE IDENTIFICACION: Corresponde el tipo de documento de identificación principal del profesor.

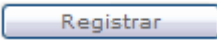
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: Codificación numérica o alfanumérica que identifica al profesor.

PRIMER NOMBRE: Primer nombre que aparece en el documento de identidad del profesor.

SEGUNDO NOMBRE: Segundo nombre que aparece en el documento de identidad del profesor.

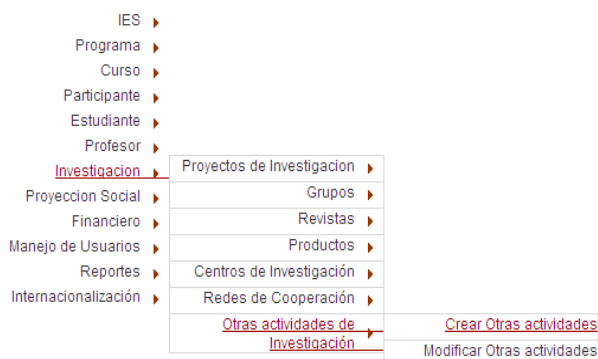
PRIMER APELLIDO: Primer apellido que aparece en el documento de identidad del profesor.

SEGUNDO APELLIDO: Segundo apellido que aparece en el documento de identidad del profesor.

Al finalizar de diligenciar el formato se debe seleccionar el botón  para guardar la información en la base de datos.

2.9 OTRAS ACTIVIDADES

En el menú "Investigación" se agregó el formato "Otras actividades" donde se relacionan las fuentes de financiación y los gastos para cada una de las actividades de investigación.



Al entrar allí se tiene la opción de "Crear" o "Modificar" la información financiera de una de las actividades de investigación ya registrada.

Mediante la opción "Crear" tendrá el siguiente formato:

Registrar información de otras actividades

Código de la IES	2741*	
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*	
Periodo	Año	[Seleccione un valor] ▼ *
	Semestre	<input type="radio"/> Primer Semestre. <input type="radio"/> Segundo Semestre.
Actividad de investigación	[Seleccione un valor] ▼ *	
Fuentes de financiación nacionales		
Fuente de financiación	[Seleccione un valor] ▼ *	Valor [] *
<input type="button" value="Agregar Fuente Nacional"/>		
Fuentes de financiación internacionales		
Nombre de la Entidad	[] *	Sector [Seleccione un valor] ▼ *
País	[Seleccione un valor] ▼ *	Valor [] *
<input type="button" value="Agregar Fuente Internacional"/>		
Gastos		
Tipo de Gasto	[Seleccione un valor] ▼ *	Valor [] *
<input type="button" value="Agregar Gasto"/>		

ATRIBUTOS

CODIGO DE LA IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior, este es el código asignado por el Ministerio a cada Institución.

NOMBRE DE LA IES: Nombre de la institución.

PERIODO: Al que corresponde el reporte o recopilación de datos que se está realizando (Ej: Si esta reportando el primer semestre de 2005 se debe seleccionar AÑO 2005 Semestre Primer Semestre)

- **AÑO:** Se debe seleccionar de la lista de valores el año que se esta reportando.
- **SEMESTRE:** Se debe seleccionar el semestre que se esta reportando (primer semestre o segundo semestre).

ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN: Se debe seleccionar de la lista de valores una actividad de investigación.

ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Apoyo a la formación científica y tecnológica
2	Actividades de administración y otras actividades de apoyo

FUENTES DE FINANCIACIÓN NACIONALES

FUENTE DE FINANCIACIÓN: Se debe seleccionar de la lista de valores una o varias fuentes de financiamiento por las cuales el profesor viajó.

FUENTE DE FINANCIACIÓN NACIONAL	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Recursos Personales
2	Recursos IES
3	Recursos públicos nacionales – Colciencias
4	Recursos públicos nacionales – SENA
5	Recursos públicos nacionales - Ministerio del Interior y Justicia
6	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Relaciones Exteriores
7	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Hacienda y Crédito Público
8	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Defensa Nacional
9	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural
10	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Protección Social
11	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Minas y Energía
12	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
13	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Educación Nacional
14	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial
15	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Comunicaciones
16	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Transporte
17	Recursos públicos nacionales - Ministerio de Cultura
18	Recursos públicos departamentales

19	Recursos públicos municipales o distritales
20	Recursos Privadas
21	Otras Entidades

VALOR: Para cada una de las fuentes nacionales seleccionadas indicar el valor de la financiación.

FUENTES DE FINANCIACIÓN INTERNACIONALES

NOMBRE DE LA ENTIDAD: Se debe diligenciar el nombre de la entidad que esta ofreciendo la financiación internacional.

SECTOR: Se debe seleccionar de la lista de valores el sector al cual pertenece la entidad que esta ofreciendo la financiación internacional.

SECTOR FUENTE DE FINANCIACIÓN INTERNACIONAL	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Sector Empresarial
2	Sector Administración Pública
3	Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico
4	Hospitales y Clínicas
5	Instituciones privadas sin ánimo de lucro
6	Instituciones de Educación Superior

PAIS: Se debe seleccionar el país al cual pertenece la entidad que esta realizando la financiación internacional.


VALOR: Para cada una de las fuentes internacionales seleccionadas indicar el valor de la financiación.

GASTOS

TIPO DE GASTO: Se debe seleccionar de la lista de valores uno o varios tipos de gasto en los que ha incurrido el proyecto.

TIPO GASTO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Intramuros - Corrientes
2	Intramuros - Capital
3	Extramuros

VALOR: Para cada una de los tipos de gasto seleccionadas indicar el valor del mismo.

Al finalizar de diligenciar el formato se debe seleccionar el botón  para guardar la información en la base de datos.

3 MÁXIMO ÓRGANO DE GOBIERNO

3.1 INFORMACIÓN IES







En el menú "IES" se modificó el formato "Info IES".



Al entrar allí se tiene la opción de "Modificar IES", la cual permite actualizar la información de la IES

Mediante esta opción se tendrá el siguiente formato:

Registro información General de IES

Atributos	
Código de la IES	2741*
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*
La IES es principal?	<input checked="" type="radio"/> Si. <input type="radio"/> No.
Código de la IES principal	<input type="text"/>  Buscar
Nombre de la IES Principal	<input type="text"/>
Razón Social	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA 
Nombre Máximo Órgano de Gobierno	ASAMBLEA*
NIT	809008799-7*
Caracterización de la IES	
Origen	Privado  *
Orden	Fundacion  *
Carácter académico	Institución Universitaria/Escuela tecnológica  *
Fecha de creación	23/07/2001 

En este formulario se creó un nuevo campo:

NOMBRE MÁXIMO ÓRGANO DE GOBIERNO: Se debe registrar el nombre del máximo órgano de gobierno que tiene la IES.

3.2 DIRECTIVOS









En el menú "IES" se modificó el formato "Directivos". Ahora se debe incluir la información del Secretario General y del Revisor Fiscal.

IES	Info IES	
Programa	Directivos	Crear Directivos
Curso	Autoridades	Modificar Directivos
Participante	Unidad organizacional	
Estudiante	Unidad Organizacional	
Profesor	Historico	
Investigacion	Recurso Historico	
Proyeccion Social	Máximo Organos de	
Financiero		
Manejo de Usuarios		
Reportes		
Internacionalización		

Al entrar allí se tiene la opción de “Crear” o “Modificar” la información de los directivos ya registrados.

Mediante la opción “Crear” tendrá el siguiente formato:

Registrar información de Directivos

Código de la IES	2741*
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*
Información del Secretario General	
Tipo de identificación	[Seleccione un valor] *
Número de identificación	<input type="text"/> *  Buscar
Primer nombre	<input type="text"/> *
Segundo nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/> *
Segundo apellido	<input type="text"/>
Periodo de Nombramiento	
Fecha Inicio	<input type="text"/> 
Fecha Fin	<input type="text"/> 
Acto interno de elección o designación	
Denominación	[Seleccione un valor] *
Número	<input type="text"/>
Fecha expedición Acto Interno	<input type="text"/> 
Organo que expide	[Seleccione un valor] *
Información del Revisor Fiscal	
Tipo de identificación	[Seleccione un valor] *
Número de identificación	<input type="text"/> *  Buscar
Primer nombre	<input type="text"/> *
Segundo nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/> *
Segundo apellido	<input type="text"/>
Periodo de Nombramiento	
Fecha Inicio	<input type="text"/> 
Fecha Fin	<input type="text"/> 
Acto interno de elección o designación	
Denominación	[Seleccione un valor] *
Número	<input type="text"/>
Fecha expedición Acto Interno	<input type="text"/> 
Organo que expide	[Seleccione un valor] *

ATRIBUTOS

CÓDIGO DE LA IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior, este código es asignado por el Ministerio de Educación Nacional a cada Institución de Educación Superior. Lo trae automáticamente.

NOMBRE DE LA IES: Nombre de la institución. Lo trae automáticamente.

INFORMACIÓN DEL SECRETARIO GENERAL

Los datos generales del secretario general deben estar previamente cargados en el formato participante.

TIPO DE IDENTIFICACION: Corresponde el tipo de documento de identificación principal del Secretario General..

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: Codificación numérica o alfanumérica que identifica al Secretario General..

PRIMER NOMBRE: Primer nombre que aparece en el documento de identidad del Secretario General..

SEGUNDO NOMBRE: Segundo nombre que aparece en el documento de identidad del Secretario General..

PRIMER APELLIDO: Primer apellido que aparece en el documento de identidad del Secretario General..

SEGUNDO APELLIDO: Segundo apellido que aparece en el documento de identidad del Secretario General..

PERIODO DE NOMBRAMIENTO

FECHA INICIO: Indica la fecha en que recibió el nombramiento de Secretario General.

FECHA FIN: Fecha en la que termina su periodo como Secretario General.

ACTO INTERNO DE ELECCIÓN O DESIGNACIÓN

DENOMINACIÓN: Se debe seleccionar de la lista de valores el tipo de acto mediante el cual se dio la elección o designación.

TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	ACUERDO
2	CONTRATO
3	DECRETO
4	DECRETO LEY
5	LEY
6	ORDENANZA
7	RESOLUCION
8	ACTA C.D.
9	ACTA C.S.
10	ACUERDO C.D.
11	ACUERDO C.S.
12	CONSEJO DIRECTIVO
13	CONVENIO
14	DISPOSICION
15	RESOLUCION M.E.N

16	RESOLUCION C.D.
17	RESOLUCION C.S.
18	ACTA
19	NO INFORMA
20	ARTICULO

NÚMERO: Número del acto administrativo de elección o designación.

FECHA EXPEDICIÓN ACTO INTERMO: Fecha de expedición del acto interno de elección.

ÓRGANO QUE EXPIDE: Se debe seleccionar el órgano administrativo encargado de la elección.

ORGANO DE GOBIERNO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Asamblea
2	Sala General
3	Consejo Superior
4	Consejo Directivo
5	Otro

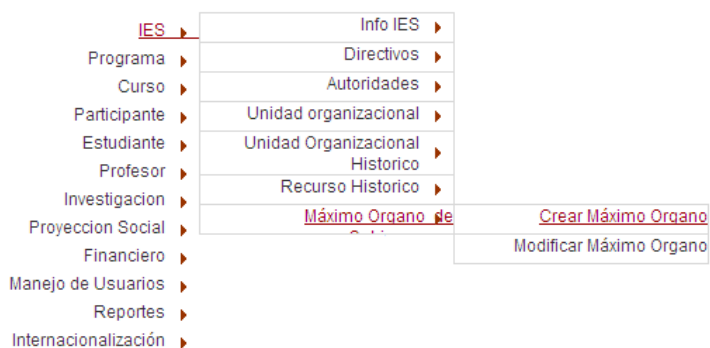
INFORMACIÓN DEL REVISOR FISCAL

Los datos generales del revisor fiscal deben estar previamente cargados en el formato participante.

Los campos se diligencian de igual manera que los del Secretario General.

3.3 MÁXIMO ORGANO DE GOBIERNO





En el menú "IES" se creó un nuevo formato llamado "Máximo órgano de Gobierno" en donde se registrará la información de esta estamento.



Al entrar allí se tiene la opción de "Crear" o "Modificar" los integrantes del máximo órgano de gobierno ya registrado.

Mediante la opción "Crear" tendrá el siguiente formato:

Registrar información del Máximo Órgano de Gobierno

Código de la IES	2741*		
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*		
Nombre del Máximo Órgano de Gobierno y/o Dirección	<input type="text"/>		
Información de los integrantes			
Cargo	<input type="text"/> *		
Identificación			
Tipo de identificación	<input type="text" value="[Seleccione un valor]"/> *	Número de identificación	<input type="text"/> * 
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/> *	<input type="text"/>
Periodo de Nombramiento			
Fecha Inicio	<input type="text"/> 	Fecha Fin	<input type="text"/> 
Acto interno de elección o designación			
Denominación	Número	Fecha expedición Acto Interno	Órgano que expide
<input type="text" value="[Seleccione un valor]"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text" value="[Seleccione un valor]"/> *
<input type="button" value="Agregar integrante"/>			

En este formulario se deben registrar cada uno de los integrantes del máximo órgano de gobierno de la IES.

ATRIBUTOS

CÓDIGO DE LA IES: Consiste en la identificación única de cada una de las Instituciones de Educación Superior, este código es asignado por el Ministerio de Educación Nacional a cada Institución de Educación Superior. Lo trae automáticamente.

NOMBRE DE LA IES: Nombre de la institución. Lo trae automáticamente.

NOMBRE DEL MÁXIMO ÓRGANO DE GOBIERNO Y/O DIRECCIÓN: Se debe registrar el nombre de este estamento dentro de la IES.

INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES

Los datos generales de cada uno de los integrantes deben estar previamente cargados en el formato participante.

CARGO: Se debe diligenciar el nombre del cargo del integrante que se está registrando.

TIPO DE IDENTIFICACION: Corresponde el tipo de documento de identificación principal del profesor.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: Codificación numérica o alfanumérica que identifica al integrante.

PRIMER NOMBRE: Primer nombre que aparece en el documento de identidad del integrante.

SEGUNDO NOMBRE: Segundo nombre que aparece en el documento de identidad del integrante.

PRIMER APELLIDO: Primer apellido que aparece en el documento de identidad del integrante.

SEGUNDO APELLIDO: Segundo apellido que aparece en el documento de identidad del integrante.

PERIODO DE NOMBRAMIENTO

FECHA INICIO: Indica la fecha en que recibió el nombramiento este integrante.

FECHA FIN: Fecha en la que termina su periodo este integrante.

ACTO INTERNO DE ELECCIÓN O DESIGNACIÓN

DENOMINACIÓN: Se debe seleccionar de la lista de valores el tipo de acto mediante el cual se dio la elección o designación.

TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	ACUERDO
2	CONTRATO
3	DECRETO
4	DECRETO LEY
5	LEY
6	ORDENANZA
7	RESOLUCION
8	ACTA C.D.
9	ACTA C.S.
10	ACUERDO C.D.
11	ACUERDO C.S.
12	CONSEJO DIRECTIVO
13	CONVENIO
14	DISPOSICION
15	RESOLUCION M.E.N
16	RESOLUCION C.D.
17	RESOLUCION C.S.
18	ACTA
19	NO INFORMA
20	ARTICULO

NÚMERO: Número del acto administrativo de elección o designación.

FECHA EXPEDICIÓN ACTO INTERMO: Fecha de expedición del acto interno de elección.

ÓRGANO QUE EXPIDE: Se debe seleccionar el órgano administrativo encargado de la elección.

ORGANO DE GOBIERNO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Asamblea
2	Sala General
3	Consejo Superior
4	Consejo Directivo
5	Otro

4 INNOVACIÓN EDUCATIVA CON EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

4.1 PROFESOR HISTÓRICO

En el menú "Profesor" se modificó el formato "Profesor Histórico".



Al entrar allí se tiene la opción de "Crear" o "Modificar" la información de un profesor histórico ya registrado.

Mediante la opción "Crear" tendrá el siguiente formato:

Registrar información de profesor reportada por periodo

Código de la IES	2741*
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*
Periodo	Año [Seleccione un valor] ▼*
	Semestre <input checked="" type="radio"/> Primer Semestre. <input type="radio"/> Segundo Semestre.
Código Unidad Organizacional	<input type="text"/> Buscar
Nombre de la unidad organizacional	<input type="text"/> *
Información del docente	
Tipo de identificación	[Seleccione un valor] ▼*
Número de identificación	<input type="text"/> Buscar
Primer nombre	<input type="text"/> *
Segundo nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/> *
Segundo apellido	<input type="text"/>
Dedicación	[Seleccione un valor] ▼*
Tipo de contrato	[Seleccione un valor] ▼*
Duración del contrato en horas	<input type="text"/>
Participación en redes académicas y comunidades virtuales	<input type="text"/> ▼*
Ejerce funciones de docencia en los Ceres	<input checked="" type="radio"/> Si. <input type="radio"/> No.
Certificación vigente a nivel internacional en competencias para el uso de TIC's	<input type="text"/> ▼*
Actividades	
*Porcentaje de docencia	<input type="text"/> *

*Porcentaje de investigación	<input type="text"/>	*
*Porcentaje de labores administrativas	<input type="text"/>	*
*Porcentaje por dedicación a bienestar estudiantil	<input type="text"/>	*
*Porcentaje de extensión		
**Porcentaje de educación no formal y continua	<input type="text"/>	*
**Porcentaje en proyectos y programas de extensión remunerados	<input type="text"/>	*
**Porcentaje en proyectos y programas de extensión no remunerados	<input type="text"/>	*
*Porcentajes en otras actividades	<input type="text"/>	*
Productos		
Número de libros de investigación publicados	<input type="text"/>	*
Número de Textos publicados	<input type="text"/>	*
Número de Textos publicados calificados por pares de Colciencias	<input type="text"/>	*
Número de reportes de investigación del docente publicados por la IES	<input type="text"/>	*
Número de patentes obtenidas por el docente	<input type="text"/>	*
Número de premios obtenidos en el semestre a nivel nacional	<input type="text"/>	*

En este formulario se crearon 3 nuevos campos:

PARTICIPACIÓN EN REDES ACADÉMICAS Y COMUNIDADES VIRTUALES: Se deben registrar los nombres de las redes académicas y las comunidades virtuales.

EJERCE FUNCIÓN DE DOCENCIA EN LOS CERES: Debe indicar si/no según sea el caso en el semestre que se esta registrando.

CERTIFICACIÓN VIGENTE A NIVEL INTERNACIONAL EN COMPETENCIAS PARA EL USO DE TIC'S: Debe registrar el nombre de la certificación que tenga vigente en el semestre que se esta registrando.

4.2 CAPACITACIÓN PROFESOR


En el menú "Profesor" se modificó el formato "Capacitación Profesor".



Al entrar allí se tiene la opción de "Crear" o "Modificar" la información de capacitación de un profesor ya registrado.

Mediante la opción "Crear" tendrá el siguiente formato:

Registro de capacitaciones de profesor

Código de IES	2741*			
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*			
Año	[Seleccione un valor] ▼*			
Semestre	<input type="radio"/> Primer Semestre. <input type="radio"/> Segundo Semestre.			
Tipo de identificación	[Seleccione un valor] ▼*			
Número de identificación	<input type="text"/> * 			
Primer nombre	<input type="text"/> *			
Segundo nombre	<input type="text"/>			
Primer apellido	<input type="text"/> *			
Segundo apellido	<input type="text"/>			
Capacitaciones				
Tipo de capacitación	Tipo Curso	Tema Curso	País sede	Título
[Seleccione un valor] ▼*	[Seleccione un valor] ▼*	[Seleccione un valor] ▼*	[Seleccione un valor] ▼*	<input type="text"/> *
<input type="button" value="Agregar Capacitación"/>				

En este formulario se quito el campo nivel de formación del curso ya que no era necesario porque en este formato se registra la capacitación no formal del profesor.

De otro lado se crearon 2 nuevos campos:

TIPO CURSO: Se deben seleccionar de la lista de valores el tipo de curso que ha realizado el profesor.

TIPO CURSO NO FORMAL	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Diplomado
2	Curso corto
3	Otro

TEMA CURSO: Se debe seleccionar de la lista de valores el tema de curso que realizó el profesor.

TEMA CURSO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Uso pedagógico de TIC
2	Informática aplicada
3	Ambientes Virtuales de Aprendizaje
4	Gestión de redes y comunidades virtuales
5	Gestión de contenidos educativos digitales
6	Herramientas informáticas de colaboración
7	Derechos de autor
8	Otro

4.3 UNIDAD ORGANIZACIONAL “EDUCACIÓN CON TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN TIC’S”

Identificar si existe en la IES una Unidad Organizacional encargada de la educación con tecnologías de información y comunicación TIC’s o su equivalente

Se debe diligenciar en el formulario de Autoridades ya existente la información pertinente para el nuevo cargo “Director o Jefe de Educación con Tecnologías de Información y Comunicación TIC’s”

Registrar información de autoridades

Código de la IES	[Seleccione un valor]
Nombre de la IES	Decano Director/Coordinador Académico Director o jefe de Area Administrativo Director o jefe de Area Admisiones Director o jefe de Area Comunicaciones Director o jefe de Area Financiero Director o jefe de Area Planeacion Director o jefe de Area Sistemas Director o Jefe de Relaciones Internacionales Director o Jefe de Educación con Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)
Tipo de identificación	Rector Rector(E)
Número de identificación	Representante Legal Representante Legal (E)
Primer nombre	Secretario general Revisor Fiscal
Segundo nombre	Vicerrector Académico Vicerrector Administrativo Vicerrector Financiero
Primer apellido	Vicerrector o Director de Bienestar Vicerrector o Director de Extensión
Segundo apellido	Vicerrector o Director de Investigación Vicerrector Otro
Cargo	[Seleccione un valor]
Teléfono	
Código país	57
Indicativo nacional	
Número	*
Extensión	
Correo electrónico	*

Posteriormente podrán incluir en el formato de Unidades Organizacionales ya existente la unidad encargada de Educación con Tecnologías de Información y Comunicación TIC’s en la IES.

Registrar información de unidad organizacional

Fax	Código País	57
Apartado aéreo	Indicativo nacional	
Correo electrónico	[Seleccione un valor]	
Url	Decano Director/Coordinador Académico Director o jefe de Area Administrativo Director o jefe de Area Admisiones Director o jefe de Area Comunicaciones Director o jefe de Area Financiero Director o jefe de Area Planeacion Director o jefe de Area Sistemas Director o Jefe de Relaciones Internacionales Director o Jefe de Educación con Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)	
Autoridad a cargo	Rector Rector(E)	
Tipo de Identificación	Representante Legal Representante Legal (E)	
Número de Identificación	Secretario general Revisor Fiscal	
Primer nombre	Vicerrector Académico Vicerrector Administrativo Vicerrector Financiero	
Segundo nombre	Vicerrector o Director de Bienestar Vicerrector o Director de Extensión	
Primer apellido	Vicerrector o Director de Investigación Vicerrector Otro	
Segundo apellido		
Cargo	[Seleccione un valor]	*

5 OTROS

5.1 ESTUDIANTE HISTÓRICO

En el menú "Estudiante" se modificó el formato "Estudiante Histórico".



Al entrar allí se tiene la opción de "Crear" o "Modificar" la información de un estudiante ya registrado.

Mediante la opción "Crear" tendrá el siguiente formato:

Registrar información de estudiante reportada por periodo

Código de la IES	2741*
Nombre de la IES	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIOS DE COLOMBIA*
Tipo de identificación	[Seleccione un valor] v*
Número de identificación	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Primer nombre	<input type="text"/> *
Segundo nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/> *
Segundo apellido	<input type="text"/>
Periodo	Año [Seleccione un valor] v*
	Semestre <input checked="" type="radio"/> Primer Semestre. <input type="radio"/> Segundo Semestre.
Listado de las entidades con las cuales tiene créditos	
Entidad	Porcentaje de Financiación
[Seleccione un valor] v*	<input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar Crédito"/>	
Necesidades y ayudas	
Requiere ayuda financiera:	<input type="radio"/> Si. <input checked="" type="radio"/> No.
Recibió apoyo financiero:	<input type="radio"/> Si. <input checked="" type="radio"/> No.
Porcentaje de la ayuda financiera	<input type="text"/>
Requiere ayuda académica:	<input type="radio"/> Si. <input checked="" type="radio"/> No.
Recibió apoyo académico:	<input type="radio"/> Si. <input checked="" type="radio"/> No.

Nivel de satisfacción del apoyo académico. Digite de 1 a 5, siendo 1 pésimo.	<input type="text"/>
Requiere otro tipo de ayuda:	<input type="radio"/> Si. <input type="radio"/> No.
Recibió otros apoyos:	<input type="radio"/> Si. <input type="radio"/> No.
Nivel de satisfacción de otros apoyos. Digite de 1 a 5, siendo 1 pésimo	<input type="text"/>
Valor total pagado:	<input type="text"/>
Estado Civil:	[Seleccione un valor] ▼
Número de personas a cargo	<input type="text"/>
Estrato	[Seleccione un valor] ▼
¿Cuenta con alguna discapacidad?	<input type="radio"/> Si. <input type="radio"/> No.
¿Trabaja este periodo mientras estudia?	<input type="radio"/> Si. <input type="radio"/> No.
¿Cuál es el tipo de trabajo?	[Seleccione un valor] ▼
¿Cuál es el rango de ingresos que recibe?	[Seleccione un valor] ▼
¿Cuál es la duración del trabajo?	[Seleccione un valor] ▼
Programas	
Proconsecutivo del programa	Nombre del programa
Departamento	Municipio
Código Entidad	Esta Retirado?
Presenta ECAES?	Créditos Aprobados
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agregar Programa	

En este formulario se crearon 2 nuevos campos:

PRESENTA ECAES: Debe indicar si/no según sea el caso para el semestre que se esta registrando.

CRÉDITOS APROBADOS: Debe indicar el número de créditos aprobados hasta el semestre que esta registrando.

5.2 UNIDADES ORGANIZACIONALES DE BIENESTAR, EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN

Identificar si existe en la IES Unidades Organizacionales encargadas de bienestar, extensión e investigación o su equivalente

Se debe diligenciar en el formulario de Autoridades ya existente la información pertinente para los cargos de bienestar, extensión e investigación,

Registrar información de autoridades	
Código de la IES	<input type="text"/>
Nombre de la IES	<input type="text"/>
Tipo de identificación	<input type="text"/>
Número de identificación	<input type="text"/>
Primer nombre	<input type="text"/>
Segundo nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/>
Segundo apellido	<input type="text"/>
Cargo	[Seleccione un valor] ▼
Teléfono	
Código país	57 <input type="text"/>
Indicativo nacional	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/> *
Extensión	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/> *

[Seleccione un valor]
 Decano
 Director/Coordinador Académico
 Director o jefe de Area Administrativo
 Director o jefe de Area Admisiones
 Director o jefe de Area Comunicaciones
 Director o jefe de Area Financiero
 Director o jefe de Area Planeacion
 Director o jefe de Area Sistemas
 Director o Jefe de Relaciones Internacionales
 Director o Jefe de Educación con Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)
 Rector
 Rector(E)
 Representante Legal
 Representante Legal (E)
 Secretario general
 Revisor Fiscal
 Vicerrector Académico
 Vicerrector Administrativo
 Vicerrector Financiero
Vicerrector o Director de Bienestar
Vicerrector o Director de Extensión
Vicerrector o Director de Investigación
 Vicerrector Otro

Posteriormente podrán incluir en el formato de Unidades Organizacionales ya existente la unidad encargada de Educación con Tecnologías de Información y Comunicación TIC's en la IES.

Registrar información de unidad organizacional

	Código País	57
Fax	Indicativo nacional	[Selecione un valor]
Apartado aéreo	Decano	
Correo electrónico	Director/Coordinador Académico	
Url	Director o jefe de Area Administrativo	
Autoridad a cargo	Director o jefe de Area Admisiones	
Tipo de Identificación	Director o jefe de Area Comunicaciones	
Número de Identificación	Director o jefe de Area Financiero	
Primer nombre	Director o jefe de Area Planeacion	
Segundo nombre	Director o jefe de Area Sistemas	
Primer apellido	Director o Jefe de Relaciones Internacionales	
Segundo apellido	Director o Jefe de Educación con Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)	
Cargo	Rector	
	Rector(E)	
	Representante Legal	
	Representante Legal (E)	
	Secretario general	
	Revisor Fiscal	
	Vicerrector Académico	
	Vicerrector Administrativo	
	Vicerrector Financiero	
	Vicerrector o Director de Bienestar	
	Vicerrector o Director de Extensión	
	Vicerrector o Director de Investigación	
	Vicerrector Otro	
	[Selecione un valor]	